



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLVIII ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 12

м.Мостиська

від 20 жовтня 2023 року

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області

Керуючись статтями 25 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», «Про культуру», враховуючи рішення № 6 від 20.10.2023р. «Про створення комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області», Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на
заміщення вакантної посади
директора комунальної установи
«Центр культурних послуг»
Мостиської міської ради
Львівської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про культуру», та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: орган управління – Мостиська міська рада; конкурс - процедура заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області.

3. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

4. Підставою для проведення конкурсу є рішення органу управління.

5. Конкурс не оголошується на посади, зайняті особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною згідно з чинним законодавством.

II. Вимоги до керівника комунального закладу культури

1. Директором комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2. Не може бути призначена на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління комунальною установою «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області.

III. Порядок конкурсного добору директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області

1. Кандидатів на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

2. Конкурсний добір директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області складається з таких етапів:

оголошення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області; формування складу конкурсної комісії;

подання документів кандидатами на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області;

добір кандидатів на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області;

призначення міським головою директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області.

3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління.

4. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради.

5. Оголошення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області має містити наступну інформацію:

1. найменування та місцезнаходження комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області, на посаду директора якого оголошується конкурс;

2. назва посади, на яку оголошується конкурс

3. дата початку приймання документів;

4. дата початку формування конкурсної комісії,

5. кваліфікаційні вимоги до претендентів;

6. умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів;

7. адреса, за якою подаються документи на конкурс;

8. перелік документів, що подаються претендентами;

6. Орган управління оголошує конкурс на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника комунального закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень. Вперше конкурс проводиться у визначенні чинним законодавством строки.

IV. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням міського голови. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області.

3. До складу конкурсної комісії по три кандидатури подають:

1) члени трудового колективу;

2) громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування (за умови надання заяв для участі у конкурсній комісії);

- 3) орган управління.
4. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.
5. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури Органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування (за можливістю) на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради.
6. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.
7. Членами конкурсної комісії можуть бути:
 1. незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;
 2. члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;
 3. члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.
8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;
є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.
9. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.
10. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.
11. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

V. Подання документів для участі в конкурсі

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області.
2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку.

копія документа, що посвідчує особу;

копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси органу управління у встановлений цією частиною строк.

3. Перелік документів є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі орган управління оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на своєму офіційному веб-сайті Мостиської міської ради відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту Мостиської міської ради, які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

VI. Добір кандидатів на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Орган управління не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

3. За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніше як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області, на відповідність кваліфікаційним вимогам.

Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

7. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області у разі невідповідності вимогам, зазначеним у цьому Положенні, за рішенням конкурсної комісії.

8. Орган управління зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради умови праці на посаду директора якого проводиться конкурс.

9. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

10. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є: післядипломна освіта у галузі управління; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління; науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук; досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури; досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів; бездоганна ділова репутація.

11. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

13. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

14. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21-1-21-5 Закону України «Про культуру».

15. Керівник орган управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання розпорядчого документу про призначення директора комунальної установи «Центр культурних послуг»

Мостиської міської ради Львівської області є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

16. Контракт з директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для директора, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з директора комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області є :

програми розвитку комунальної установи «Центр культурних послуг» Мостиської міської ради Львівської області на один і п'ять років;

умови оплати праці директора;

критерії оцінки праці директора;

особливості порядку здійснення контролю за діяльністю будинку культури;

заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Секретар ради

Олег МАКАР