



## МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLVI ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

### Рішення № 3

м. Мостиська

від 16 серпня 2023 року

Про затвердження Положення про преміювання  
та надання матеріальної допомоги працівникам Мостиської міської ради

З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Мостиської міської ради, що додається.
2. Рішення Мостиської міської ради від 26.03.2021 №28 «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Мостиської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання та надання матеріальної**  
**допомоги працівникам**  
**Мостиської міської ради**

Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Мостиської міської ради (далі - Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

## **1. Загальні положення та порядок преміювання**

1.1. Рішення про встановлення міському голові щомісячних премій, премій з нагоди державних та професійних свят приймаються Мостиською міською радою. В разі потреби міська рада може вносити зміни до даних рішень.

1.2. Преміювання секретаря міської ради, заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря виконавчого комітету, старост, посадових осіб та службовців міської ради, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради здійснюється в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження міського голови. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.3. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних та релігійних свят, за розпорядженням міського голови з урахуванням особистого внеску, секретарю міської ради, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету, старостам, посадовим особам та службовцям міської ради, а також робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів міської ради, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

## **2. Показники, умови і розміри преміювання**

2.1. Преміювання працівників Мостиської міської ради, визначених в пункті 1.2 цього Положення, може здійснюватися за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця, а також до державних, релігійних і професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж 10% від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Рішення про преміювання приймається міським головою. Підготовку проекту розпорядження міського голови про преміювання забезпечує відділ організаційного та кадрового забезпечення Мостиської міської ради.

2.3. Розміри премії секретаря міської ради, заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря виконавчого комітету встановлюються міським головою в межах фонду оплати праці та зазначаються у відповідному розпорядженні.

2.4. Преміювання та встановлення розміру премії начальникам відділів, управлінь визначається міським головою (або особою, яка виконує обов'язки) на підставі подань секретаря міської ради, заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря виконавчого комітету (згідно з розподілом обов'язків).

2.5. Преміювання інших працівників міської ради здійснюється на підставі подань начальників відділів, управлінь, погоджених з секретарем міської ради, заступником голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем виконавчого комітету (згідно з розподілом обов'язків).

2.6. Преміювання старост старостинських округів та діловодів виконавчого комітету здійснюється на підставі подання секретаря виконавчого комітету.

2.7. Подання щодо розміру преміювання працівників подаються начальниками відділів, управлінь міської ради на ім'я міського голови в період з 20 до 24 числа поточного місяця.

2.8. Подання повинні містити наступні відомості:

- найменування відділу, управління;
- прізвище, ім'я, про-батькові працівника;
- посаду працівника;
- встановлений відсоток преміювання працівника;
- причини, що обумовили встановлення премії.

2.9. За результатами роботи за місяць для визначення конкретного розміру премій враховуються такі показники:

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- стан виконавської дисципліни;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

2.10. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.11. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені:

у зв'язку з виходом на пенсію;

за станом здоров'я;

за угодою сторін;

у зв'язку з переведенням на іншу роботу;

у зв'язку зі скороченням чисельності (штату).

2.12. Міський голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо;

проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних питань;

освоєння нових технічних засобів та набуття нових знань в процесі виконання поставлених завдань;

особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

2.13. Преміювання секретаря міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря виконавчого комітету, старост, інших посадових осіб та службовців міської ради, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних та релігійних свят здійснюється згідно з пунктами 2.2-2.6 даного Положення. Рішення про вказані виплати приймається міським головою.

2.14. Розмір премії встановлюється конкретно працівнику у відсотках до посадового окладу.

2.15. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням керівника відповідного виконавчого органу міської ради. Розмір премій керівникам виконавчих органів міської ради може бути зменшений або такі можуть бути позбавлені премії за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря міської ради, секретаря виконавчого комітету або за рішенням міського голови.

2.16. У повному обсязі премія виплачується за фактично відпрацьований час працівникам, які виявили сумлінне виконання службових обов'язків, не допустили порушень трудової та виконавської дисципліни.

### **3. Надання матеріальної допомоги.**

3.1 Міському голові матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за

його розпорядженням, в разі наявності відповідного рішення Мостиської міської ради.

3.2. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» працівникам надається :

- матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника при наданні щорічних відпусток за заявою працівника;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника в межах фонду оплати праці за заявою працівника.

3.3. Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів міської ради надається матеріальна допомога на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку.

3.4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки керівникам виконавчих органів Мостиської міської ради надається за розпорядженням міського голови у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Секретар ради

Олег МАКАР

## Перелік підстав для зменшення розміру премії працівникам Мостиської міської ради

№ п/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчих органів міської ради, в тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо	до 50 відсотків
2	Прогоул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин)	до 100 відсотків
3	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки	до 50 відсотків
4	Порушення термінів розгляду звернень громадян	до 50 відсотків
5	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50 відсотків
6	Застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани (у розрахунковому періоді, коли догану було оголошено)	100 відсотків

Секретар ради

Олег МАКАР