



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XLVI ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 4

м. Мостиська

від 16 серпня 2023 року

Про затвердження Положення про преміювання керівників підприємств та установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради

З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення керівників підприємств та установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, відповідно до Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про преміювання керівників підприємств та установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників підприємств та
установ, що належать до комунальної
власності Мостиської міської ради

І. Преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради

1. Показники, розміри та умови преміювання

1.1. Керівникам підприємств, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради може встановлюватися премія за квартал у розмірі до трьох місячних посадових окладів.

1.2. Премія зменшується або не нараховується у разі:

1) наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному звітному періоді;

2) погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим розпорядженням міського голови).

1.3. Премія не нараховується у таких випадках:

1) у разі наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати;

2) у разі незатвердження (непогодження) у встановленому законодавством порядку річного фінансового плану;

3) керівникам підприємств, які знаходяться в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично не здійснюють фінансово-господарську діяльність.

1.3. Підставою для визначення розміру премії керівника підприємства є звернення комунального підприємства, що подається не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, до заступника голови з питань діяльності виконавчих органів щодо його преміювання. Додатком до звернення є інформація про виконану роботу за звітний період.

1.4. Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, на підставі розглянутого звернення та інформації про виконану роботу за звітний період, до 24 числа місяця, наступного за звітним, готує подання міському голові на преміювання керівника підприємства згідно з встановленою формою, що додається.

1.5. На підставі подання відділ організаційного та кадрового забезпечення ради готує проект розпорядження про преміювання керівника підприємства.

1.6. Премія керівнику нараховується за фактично відпрацьований час у звітному періоді. За період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання тощо премія не нараховується.

У разі припинення трудових відносин за посадою премія за звітний період не нараховується.

II. Преміювання керівників установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради

2.1. Преміювання керівників установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради здійснюється в межах фонду оплати праці, на підставі розпорядження міського голови. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

2.2. Преміюванню підлягають керівники установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради з дати їх призначення на посаду.

2.3. Преміювання здійснюється за підсумками роботи за місяць.

2.4. Преміювання керівників установ, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради, може здійснюватися також до державних, релігійних і професійних свят та ювілейних дат, у разі економії фонду оплати праці.

2.5. Рішення про преміювання приймається міським головою. Підготовку проекту розпорядження міського голови про преміювання забезпечує відділ організаційного та кадрового забезпечення Мостиської міської ради.

2.6. Розмір премії встановлюються міським головою в межах фонду оплати праці та зазначаються у відповідному розпорядженні.

2.7. Підставою для визначення розміру премії керівника установи є звернення комунальної установи, що подається в період з 20 до 24 числа поточного місяця, до заступника голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря міської ради (згідно з розподілом обов'язків) щодо його преміювання. Звернення повинно містити інформацію про виконану роботу за місяць.

2.8. Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, на підставі розглянутого звернення готує подання міському голові на преміювання керівника установи.

Секретар ради

Олег МАКАР

Додаток
до Положення про преміювання керівників
підприємств, що належать до комунальної
власності Мостиської міської ради

ПОДАННЯ
на преміювання
керівника підприємства _____
(назва підприємства)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
за _____ 20__ р.
(місяць, рік)

Відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності Мостиської міської ради пропоную преміювати за _____ 20__ року

(місяць, рік)

керівника _____
(назва підприємства)

у розмірі _____ відсотків до _____ посадових окладів керівника.

Підстава: - звернення підприємства;

- звіт про виконання диференційованих показників преміювання
за квартал.

Керівник виконавчого органу міської

ради, до сфери управління якого

входить комунальне підприємство _____

П.І.Б.

Секретар ради

Олег МАКАР