



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЛІ ПОХАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 36

м. Мостиська

від 16 лютого 2024 року

Про внесення змін до Положення про Управління економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури Мостиської міської ради Львівської області та затвердження такого в новій редакції

Керуючись ст.ст.26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.9, 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Мостиська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Положення про Управління економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури Мостиської міської ради Львівської області затвердженого рішенням Мостиської міської ради №14 від 20.10.2024р., виклавши та затвердивши у новій редакції, додається.
2. Уповноважити начальника Управління економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури Мостиської міської ради Львівської області Осипова Павла Васильовича здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Положення про Управління економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури Мостиської міської ради Львівської області у новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та транспорту.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Мостиської міської ради
№ 14 від 20.10.2023р.
(в редакції рішення
Мостиської міської ради
№ 36 від 16.02.2024р.)

Міський голова
Мирослава ПЕЛЬЦ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повне найменування юридичної особи: УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування юридичної особи: УЕР ІНВЕСТИЦІЙ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ ММР.

1.2. Управління економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури Мостиської міської ради Львівської області (далі - Управління) є виконавчим органом Мостиської міської ради Львівської області (далі - Рада) і створюється відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" для виконання повноважень, віднесених до відання виконавчих органів Мостиської міської ради.

1.3. Управління у своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", актами органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування і цим Положенням (далі - Положення).

1.4. Управління є самостійною юридичною особою, має власний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, гербову печатку, штампи, бланки з власною назвою.

1.5. До компетенції Управління входять повноваження у сфері промислової, тарифної, інвестиційної політики, нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності, житлово-комунального господарства, підприємництва та виставкової діяльності, економічного аналізу та прогнозування, розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку, розвитку міського господарства, співробітництва з підприємствами та організаціями з питань соціально-економічного розвитку громади, розвитку інфраструктури, благоустрою та комунального майна, розпорядження бюджетними коштами.

1.6. Управління підзвітне та підконтрольне Раді, підпорядковується Мостиському міському голові. Діяльність управління координує і спрямовує заступник голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.7. Фінансування видатків Управління здійснюється з коштів бюджету міста відповідно до затвердженого кошторису видатків.

1.8. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється згідно з чинним законодавством України за рішенням Мостиської міської ради.

1.9. Місцезнаходження Управління: 81300, Україна, Львівська обл., Яворівський район, м.Мостиська, вул. Грушевського,6.

1.10. Положення про Управління затверджується Мостиською міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ:

2.1. Участь в реалізації державної, формування та впровадження економічної, промислової, інвестиційної, зовнішньоекономічної та тарифної політики.

2.2. Забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку громади, ефективного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків відповідно до стратегії та програм розвитку громади.

2.3. Реалізація політики по зміцненню економічних основ місцевого самоврядування і забезпеченню ефективного використання бюджетних коштів.

2.4. Формування та реалізація на рівні громади єдиної політики у сфері інвестиційної діяльності.

2.5. Сприяння реалізації інвестиційної та інноваційної політики щодо залучення коштів для розвитку інфраструктури громади.

2.6. Взаємодія з міжнародними організаціями та програмами технічної допомоги.

2.7. Сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків, просування на зовнішній ринок продукції суб'єктів господарської діяльності громади.

2.8. Забезпечення максимального використання та розвитку промислового потенціалу громади.

- 2.9. Сприяння розвитку та підтримка підприємництва та інфраструктури.
- 2.10. Сприяння усуненню юридичних, адміністративних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва.
- 2.11. Управління майном комунальної власності громади в межах повноважень, визначених міською радою.
- 2.12. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності.
- 2.13. Участь у формуванні прогнозів до програми соціально-економічного розвитку міської громади та формування звітності за результатами виконання даних програм.
- 2.14. Сприяння залученню інвестицій в соціально-економічний розвиток громади.
- 2.15. Створення умов, а саме забезпечення методичного супроводу, для впровадження енергоефективних заходів, енергоменеджменту.
- 2.16. Здійснення, в межах повноважень, відповідно до чинного законодавства України заходів щодо розміщення зовнішньої реклами.
- 2.17. Сприяння в організації належного функціонування пасажирського транспорту на території міської територіальної громади.
- 2.18. Інформаційно-роз'яснювальна робота у сфері дотримання роботодавцями законодавства України з оплати праці.
- 2.19. Забезпечення реалізації політики у сфері використання комунального майна.
- 2.20. Здійснення контролю за станом житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів громади, використання інженерно-транспортної інфраструктури та комунальної власності.
- 2.21. Реалізація політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги).
- 2.22. Виконання планових завдань з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності Мостиської міської ради.

3. ОСНОВНІ ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ:

- 3.1. Реалізує повноваження виконавчого органу міської ради у сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.
- 3.2. Розробка стратегії економічного розвитку громади, проектів програм соціально-економічного розвитку громади, подання їх на затвердження сесії Мостиській міській раді, участь і координація їх виконання.
- 3.3. Участь у розробці проектів галузевих і регіональних програм.
- 3.4. Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку громади, аналіз та розробка прогнозних показників соціального і економічного розвитку громади.
- 3.5. Проведення економічного аналізу та підготовка висновків про доцільність розробки проектів річних та довгострокових програм, розроблених виконавчими органами Мостиської міської ради.
- 3.6. Інформування міського голови про хід виконання стратегії економічного розвитку громади та програм соціально-економічного розвитку громади.
- 3.7. Підготовка пропозицій з розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності, з урахуванням потреб комплексного соціально-економічного розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки.
- 3.8. Сприяння залученню коштів підприємств, організацій та установ для реалізації соціально-економічних програм.
- 3.9. Розроблення пропозицій з формування бюджету та інших фондів громади.
- 3.10. Реалізація інвестиційної політики громади.
- 3.11. Сприяння створенню привабливого інвестиційного клімату та розвитку інвестиційної інфраструктури громади.
- 3.12. Розроблення програм інвестиційної та інноваційної діяльності в громаді.
- 3.13. Підготовка аналітичних матеріалів стосовно питань інвестиційної політики.

3.14. Створення інформаційної бази інвестиційних та інноваційних проектів та пропозицій.

3.15. Поширення в Україні та в світі інформації про інвестиційну привабливість міста та громади в цілому.

3.16. Організація взаємодії зі структурними підрозділами Мостиської міської ради та її виконавчого комітету стосовно розроблення інвестиційних пропозицій.

3.17. Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Мостиської міської ради, її виконавчому комітету, підприємствам, організаціям, закладам міста (громади) стосовно підготовки пропозицій з інвестиційних проектів та їх просування.

3.18. Допомога у розробленні інвестиційних проектів комунальних підприємств.

3.19. Надання підприємствам, організаціям та установам міста, незалежно від форми власності, допомоги у встановленні ділових стосунків з підприємствами, організаціями та установами іноземних держав.

3.20. Пошук за кордоном підприємств, організацій, установ тощо, встановлення партнерських зв'язків з якими відповідає інтересам громади.

3.21. Аналіз доцільності, внесення пропозицій стосовно передачі до комунальної власності Мостиської міської ради об'єктів промисловості та їхнього майна.

3.22. Розроблення та реалізація програм розвитку та підтримки підприємництва.

3.23. Надання консультаційної та інформаційної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності.

3.24. Участь у відстеженні результативності регуляторних актів.

3.25. Сприяння реалізації основних засад державної політики з питань залучення та ефективного використання іноземних та вітчизняних інвестицій в економіку громади.

3.26. Організує виконання Стратегії розвитку громади, стратегічних та поточних програм соціально-економічного розвитку громади.

3.27. Організовує розгляд поданих підприємствами, установами, організаціями розташованими на території громади планів /прогнозів/ та заходів, які пов'язані з соціально-економічним розвитком.

3.28. Бере участь у розробці місцевої програми підтримки підприємництва.

3.29. Бере участь у здійсненні аналізу стану розвитку підприємництва та ефективності заходів щодо його підтримки, готує керівництву громади пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки.

3.30. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва.

3.31. Сприяє залученню інвестицій у економіку громади.

3.32. Реалізує політику співробітництва громад.

3.33. Забезпечує розвиток відносин громади з містами - сусідами та містами - побратимами (громадами побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

3.34. Розроблення та виконання місцеві програми у сфері житлово-комунального господарства, бере участь у розробленні та виконанні відповідних державних і регіональних програм.

3.35. Здійснює моніторинг стану виконання місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства.

3.36. Підготовка економічного обґрунтування та пропозицій щодо встановлення тарифів на побутові, житлово-комунальні, на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, транспортні та інші послуги.

3.37. Здійснення контролю за дотриманням цін і тарифів встановлених виконавчим комітетом.

3.38. Обґрунтування і внесення пропозицій про перегляд встановлених тарифів.

3.38. Надання консультаційної та організаційної допомоги підприємствам та організаціям з впровадження та застосування тарифів.

3.39. Проведення аналізу звітності та діяльності комунальних підприємств, інформування Мостиську міську раду про стан фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств.

3.40. Контроль за використанням прибутків комунальних підприємств та внесення пропозицій Мостиській міській раді про порядок використання прибутку.

3.41. Погодження статутів та штатних розписів комунальних підприємств.

3.42. Надання пропозицій щодо доцільності існування та реорганізації комунальних підприємств, створення комунальних підприємств.

3.43. Забезпечує реалізацію законних прав громадян (мешканців громади), юридичних осіб в сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, транспортної інфраструктури та комунальної власності.

3.44. Інформує населення відповідно до законодавства про стан виконання місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, а також про відповідність якості житлово-комунальних послуг нормативам, нормам, стандартам та правилам.

3.45. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності.

3.46. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за встановленням одиниці виміру обсягу наданих послуг з управління відходами, відходами будівництва та знесення, знешкодження та захоронення трупів тварин.

3.47. Здійснює контроль за станом житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури населених пунктів громади, території Мостиської міської ради: проведення перевірок території, складання актів обстеження, актів про порушення, винесення приписів про усунення порушень правил благоустрою та розгляд звернень підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

3.48. Сприяє створенню та функціюванню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у громаді.

3.49. Здійснює облік нежилых приміщень на відповідній території незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади.

3.50. Сприяє підготовці у прийнятті рішень щодо оренди відповідно до закону комунального майна.

3.51. Вносить пропозиції щодо створення (у разі необхідності) органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій з визначенням повноважень цих органів (служб).

3.52. Проводить аналіз ефективності роботи комунальних підприємств, розташованих на території міської ради, складає коротко-, середньо-, довгострокові прогнози розвитку громади.

3.53. Здійснює інші передбачені законом повноваження у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури.

3.54. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інформаційні запити відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.55. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради.

3.56. Координує і контролює роботу структурних підрозділів з питань економічного розвитку, інвестицій, житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури.

3.57. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері економічного розвитку, інвестицій, комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою, та інфраструктури подає пропозиції щодо їх врегулювання міському голові.

3.58. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та просвітницьку роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції.

3.59. Підготовка проектів рішень Мостиської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови відповідно до компетенції Управління.

3.60. Розгляд заяв, пропозицій, скарг фізичних і юридичних осіб, вжиття заходів згідно з компетенцією Управління.

3.61. Здійснення бухгалтерського обліку майна комунальної власності Мостиської міської ради та пов'язаних з ним господарських операцій, яке перебуває на балансі Управління.

3.62. Здійснення обліку орендованого майна (іншого окремого індивідуально визначеного, нерухомого – будівель, приміщень, споруд, нежитлового фонду), що відноситься до комунальної власності Мостиської міської ради, яке перебуває на балансі Управління.

3.63. Здійснення, в межах визначених законодавством України та рішеннями Мостиської міської ради і її виконавчого комітету, повноваження з управління майном, що перебуває на балансі Управління та інших балансоутримувачів комунальної форми власності.

3.64. Координація роботи з передачі комунального майна в оренду, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, узгодження проєктів рішень, підготовлених балансоутримувачами комунального майна, або самостійна підготовка необхідних проєктів рішень Мостиської міської ради та її виконавчого комітету у даній сфері.

3.65. Є орендодавцем комунального майна Мостиської міської територіальної громади відповідно до рішень сесій Мостиської міської ради, укладає договори оренди, щодо майна, яке перебуває на балансі Управління.

3.66. Проведення претензійно-позовної роботи з питань оренди та інших питань.

3.67. Підготовка пропозиції міській раді з питань придбання у власність міської громади майна інших форм власності з урахуванням соціальних потреб громади.

3.68. Сприяє в управлінні, в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності громади.

3.69. Забезпечує раціональне використання комунального майна, яке перебуває на балансу Управління.

3.70. Здійснює функції замовника з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності Мостиської міської ради.

4.ПРАВА УПРАВЛІННЯ:

4.1. Направляти підприємствам, організаціям, установам, закладам, незалежно від форм власності, пропозиції із соціально-економічного розвитку громади, збалансованого розвитку виробничої сфери, раціонального використання матеріально-технічних і трудових ресурсів, інвестиційної політики.

4.2. За дорученням Мостиського міського голови координувати діяльність комунальних підприємств, установ та організацій.

4.3. Залучати, на договірних засадах, підприємства, заклади та організації, незалежно від форм власності, до участі в комплексному соціально-економічному розвитку громади.

4.4. Вносити пропозиції про створення підприємств, організацій, установ та фондів, діяльність яких спрямовується на вирішення соціально-економічних програм розвитку міста.

4.5. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодження з їхніми керівниками) для розгляду питань згідно з функціями Управління.

4.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.7. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.8. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

4.9. У межах своїх повноважень представляти управління, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

4.10. Складати акти, направляти вимоги, вносити приписи щодо усунення порушень законності у межах повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

4.11. Користуватися усіма правами замовника з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності Мостиської міської ради.

4.12. Має інші права, передбаченні чинним законодавством.

5. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» або іншим чином відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Начальник управління безпосередньо підпорядкований міському голові, йому підконтрольний та підзвітний.

5.3. Компетенція начальника Управління:

5.3.1. Керує діяльністю Управління, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, що на нього покладені, діє від свого імені без довіреності.

5.3.2. Представляє міському голові проект штатного розпису Управління з розрахунком видатків на його утримання.

5.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Управління.

5.3.4. Організовує виконання розпорядчих документів Мостиської міської ради.

5.3.5. Видає накази, в межах своїх повноважень.

5.3.6. В межах своїх повноважень представляє Управління у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

5.3.7. Веде особистий прийом громадян.

5.3.8. Укладає, згідно з чинним законодавством, договори про виконання робіт і надання послуг, необхідних для виконання Управлінням його повноважень.

5.3.9. В установленому законодавством про працю порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

5.3.10. В межах своїх повноважень видає доручення, відкриває банківські рахунки.

5.3.11. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Управління, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

5.3.12. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчими органами рад інших громад з питань обміну досвідом.

5.3.13. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

5.3.14. Розподіляє обов'язки між керівниками відділів, які входять до складу Управління, контролює їх роботу.

5.3.15. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Управлінні.

5.3.16. Виконує інші доручення керівництва Мостиської міської ради, пов'язані з діяльністю Управління.

5.3.17. Виступає головним розпорядником бюджетних коштів.

5.4. Структурні підрозділи Управління діють згідно з Положеннями про них. Положення про структурні підрозділи затверджуються начальником Управління одноособово.

5.5. Підпорядкованість структурних підрозділів Управління начальнику Управління та його заступнику встановлюється начальником Управління одноособово.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Мостиської міської територіальної громади.

6.2. Управління користується майном, що надане або закріплене за ним Мостиською міською радою. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України, актів Мостиської міської ради та її виконавчого комітету.

6.3. Кошторис управління затверджує міський голова.

6.4. Основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення працівників Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими актами законодавства України, а інших працівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, - Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України.

6.5. Граничну чисельність працівників Управління встановлює міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.6. Структуру Управління затверджує Мостиська міська рада.

6.7. Штатний розпис Управління затверджує міський голова.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

7.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

7.4. За порушення трудової та виконавчої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку працівники Управління притягуються до дисциплінарної та іншої відповідальності згідно з чинним законодавством України

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідацію та реорганізацію управління проводить міська рада за поданням Мостиського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Покладання на Управління обов'язків, що не відносяться до функціональної діяльності Управління, не допускається.

Секретар ради

Олег МАКАР