



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LVII ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII-ГО СКЛИКАННЯ

Рішення № 11

м.Мостиська

від 23 жовтня 2024 р

Про затвердження Програми та Порядку надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на 2024 – 2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 91 Бюджетного кодексу України, Законів України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», враховуючи Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, затверджений розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 30.08.2024 №888/0/5-24ВА, з метою надання соціальної підтримки та фінансової допомоги родинам загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Дрогобицької громади в частині надання допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на 2024 – 2025 роки, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на 2024 – 2025 роки, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконання рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

Додаток 1 до рішення
Мостиської міської ради
від 23.10.2024 р. № 11

ПРОГРАМА

**надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за
встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-
добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності
на 2024 – 2025 роки**

**м.Мостиська
2024**

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Мостиська міська рада
2.	Підстави для розробки Програми	Бюджетний, Цивільний та Податковий кодекси України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2014 року № 76 «Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності»
3.	Розробник Програми	Мостиська міська рада
4.	Відповідальні виконавці	Мостиська міська рада, Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Мостиської міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2024-2025 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансового ресурсу, кошторисних призначень

2. Визначення проблеми

В умовах здійснення захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України під час воєнного стану, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, виникла потреба у належній підтримці на місцевому рівні членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Програма передбачає взаємодію місцевих органів влади та створення в суспільстві атмосфери співчуття, підтримки й поважного ставлення до членів сімей загиблих (померлих) та Захисників й Захисниць України.

3. Мета програми

Метою Програми є належне вшанування пам'яті загиблих в українсько-російській війні Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, які поховані на території Дрогобицької громади та створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до пам'яті загиблих(померлих) Захисників України, достойного їх вшанування, посилення патріотичного виховання молоді.

4. Основні завдання Програми

Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності за рахунок коштів міського бюджету.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади, в межах видатків, передбачених в бюджеті територіальної громади на 2024 рік, виходячи з можливостей бюджету і, у разі потреби, протягом року може уточнюватися.

Виплата одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності Мостиської міської ради (територіальної громади) проводиться відповідно до Порядку, затвердженого цією Програмою, у грошовій готівковій формі.

6. Очікувані результати виконання Програми

Надання можливості належного вшанування пам'яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності Мостиської міської ради (територіальної громади).

Забезпечення додатковими соціальними гарантіями родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності за рахунок коштів місцевого бюджету.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Відповідальність за виконання Програми несе виконавчий комітет Мостиської міської ради (територіальної громади), який щорічно звітує перед Мостиською міською радою про результати виконання Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснює Мостиська міська рада (територіальна громада). Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна депутатська комісія Мостиської міської ради (територіальної громади) з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Секретар ради

Олег МАКАР

Порядок
надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за
встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-
добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності
на 2024 – 2025 роки

1. Цей Порядок передбачає механізм визначення права і виплати одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, на умовах співфінансування.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1 Одноразова грошова допомога на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності це - одноразова грошова допомога, яка виплачується заявникам за рахунок коштів обласного бюджету за умови підтвердження факту встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності у випадку підтвердження органами місцевого самоврядування факту надання заявникам відповідної частки співфінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів (далі - Допомога).

2.2. Загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України - особа, яка брала участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2.3. Загиблий (померлий) ветеран війни - особа, якій за життя було встановлено один із таких статусів:

учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону.

2.4. Загиблий (померлий) боєць-доброволець АТО - особа, якій за життя, Комісією з визнання бійців-добровольців АТО відповідно до рішення Львівської обласної ради від 13 вересня 2016 року № 203 було встановлено статус бійця-добровольця АТО.

2.5. Постраждалий учасник Революції Гідності, який загинув або помер - особа, якій за життя було встановлено статус постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16-1 Закону.

3. Право на отримання допомоги мають заявники, а саме:

3.1. Особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами визначеними пунктом 2 цього Порядку, а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Мостиської територіальної громади.

3.2. Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами визначеними п. 2 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Мостиської територіальної громади, за умови відсутності осіб визначених п. 3.1 Порядку за рішенням постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради.

3.3. Заявникам, зазначеним в пунктах 3.1 та 3.2 цього Порядку, з числа внутрішньо переміщених осіб допомога надається за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах Мостиської територіальної громади), якщо загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України поховані на території Мостиської міської ради (територіальної громади).

4. Допомога надається одноразово та лише одному з числа осіб визначених пунктом 3 цього Порядку на умовах співфінансування.
5. Для визначення права на отримання допомоги заявник подає до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Мостиської міської ради через відділ Центр надання адміністративних послуг (далі - виконавчий орган ради) заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.
6. До заяви додаються:
- 6.1. Копії паспорта громадянина України заявника. Якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання.
- 6.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника - крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті.
- 6.3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер.
- 6.4. Копії документів, що підтверджують договірні відносини, стороною яких є заявник, а предметом таких відносин є досягнення цілей програми (встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер) та копії документів, які засвідчують факт завершення робіт із зазначенням вартості та фотофіксацією.
- 6.5. Реквізити особового банківського рахунку заявника.
- 6.6. У разі звернення заявників для отримання Допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників або Захисниць України / ветеранів війни - копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого).
- У випадку відсутності на день загибелі чи смерті посвідчення, або якщо у посвідченні відсутня норма Закону, відповідно до якої встановлено статус, подається копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.
- 6.7. У разі звернення заявників для отримання Допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) бійців-добровольців АТО - копія посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Львівською обласною радою загиблого (померлого).
- 6.8. У разі звернення заявників для отримання Допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах Постраждалих учасників Революції Гідності, які загинули або померли - копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) за наявності.
- У випадку відсутності таких посвідчень враховується Перелік або Зміни до Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, затверджених відповідним наказом Міністерства охорони здоров'я України.
- 6.9. У разі звернення батьків - копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер.
- 6.10. У разі звернення дружини (чоловіка) - копія свідоцтва про шлюб із загиблим (померлим) Захисником або Захисницею України / ветераном війни / бійцем-добровольцем АТО / постраждалим учасником Революції Гідності, який загинув або помер.

6.11. У разі звернення дитини (її законного представника) - копія свідоцтва про народження дитини загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер та рішення уповноваженого органу у випадку звернення усиновленої дитини.

6.12. На запит виконавчого органу ради можуть подаватися інші документи, які можуть встановити факт відповідності заявника умовам Порядку.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

6.13. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

6.14. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданої інформації несуть заявники та Виконавчі органи рад.

6.15. Заяви подані після 01 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році за умови наявності фінансового ресурсу.

7. Виконавчий орган ради розглядає заяву з пакетом документів, та протягом 10 робочих днів приймає рішення про визначення права на отримання Допомоги та інформує заявника і комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

У випадку необхідності доопрацювання заяви та поданого пакету документів Виконавчий орган ради повідомляє про це заявника протягом п'яти робочих днів з дня подання пакету документів.

У разі наявності підстав для відмови у визначенні права на отримання Допомоги Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, приймає таке рішення про, що інформує заявника письмово із зазначенням підстав.

Облік заяв Виконавчим органом ради здійснюється шляхом ведення журналу, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою виконавчого органу ради.

На підставі заяви та поданого пакету документів Виконавчим органом ради формується особова справа заявника для подальшого зберігання.

У випадку повного використання бюджетних призначень «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» інформує Виконавчі органи рад про призупинення прийому заяв. Прийом заяв поновлюється у разі збільшення бюджетних призначень на відповідний рік, про що теж повідомляються вищезазначені органи.

8. Підставами для відмови у визначенні права на отримання допомоги є:

8.1. Невідповідність заяви та поданого пакету документів умовам цього Порядку.

8.2. Подача не повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

8.3. Виявлення недостовірних даних.

8.4. Письмова відмова заявника.

8.5. Виготовлення та встановлення, нове будівництво типового пам'ятного знаку на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації або іншим виконавцем заходів «Виготовлення та встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих під час АТО (ООС)», «Нове будівництво пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності» згідно з додатком 3 до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки.

8.6. Виготовлення та встановлення типових пам'ятних знаків на могилах загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого

учасника Революції Гідності, який загинув або помер у межах реалізації інших програм органів місцевого самоврядування за бюджетні кошти.

9. Розмір Допомоги з обласного бюджету та бюджету Мостиської міської ради на умовах співфінансування становить:

Для обласного бюджету та бюджету територіальної громади, значення індексу фінансової спроможності (визначеного департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації), яких за останній звітний бюджетний рік менше 0,6:

- з обласного бюджету - не більше 61,7 тис. грн.
- з місцевого бюджету - не менше 20 тис. грн.

Для обласного бюджету та бюджету територіальної громади, значення індексу фінансової спроможності (визначеного департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації), яких за останній звітний бюджетний рік у межах від 0,6(включно) до 0,8:

- з обласного бюджету - не більше 51,7 тис. грн.
- з місцевого бюджету - не менше 30 тис. грн.

Для обласного бюджету та бюджету територіальної громади, значення індексу фінансової спроможності (визначеного департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації), яких за останній звітний бюджетний рік у межах від 0,8 (включно) до 1:

- з обласного бюджету - не більше 41,7 тис. грн.
- з місцевого бюджету - не менше 40 тис. грн.

Для обласного бюджету та бюджету територіальної громади, значення індексу фінансової спроможності(визначений департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації), яких за останній звітний бюджетний рік становить 1 та більше:

- з обласного бюджету - не більше 31,7 тис. грн.
- з місцевого бюджету - не менше 50 тис. грн.

У випадку встановлення пам'ятного знаку вартістю меншою, ніж розрахунковий розмір Допомоги з обласного та місцевого бюджетів визначений у цьому пункті порядку, фактичний розмір Допомоги з обласного бюджету визначається в сумі, яка складає різницю між вартістю пам'ятника та часткою коштів виділених з місцевого бюджету.

У випадку встановлення пам'ятного знаку вартістю меншою або рівною, частці коштів виділених з місцевого бюджету Допомога з обласного бюджету не виплачується.

У випадку встановлення пам'ятного знаку вартістю більшою ніж розмір допомоги заявник має право залучати власні кошти та кошти з інших джерел окрім бюджетних.

10. Виплата допомоги здійснюється в такий спосіб:

10.1. На підставі рішення Виконавчого комітету Мостиської міської ради Львівської області щодо визначення права заявника на отримання Допомоги, Мостиська міська рада здійснює перерахування коштів на особовий банківський рахунок заявника.

10.2. Для одержання Допомоги Виконавчий орган ради після проведення перевірки заяви та пакету документів на предмет відповідності цьому Порядку за умови прийняття позитивного рішення щодо визначення права заявника на отримання Допомоги надсилає комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог»:

- рішення щодо визначення права заявника на отримання Допомоги, з вказуванням необхідної суми Допомоги з обласного бюджету.
- копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер із зазначенням вартості та фотофіксацією.
- лист та підтверджуючі документи Виконавчого органу ради з інформацією про встановлення факту цільового надання заявникам відповідної частки співфінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів у розмірах визначених п. 9 цього Порядку, в тому числі наданою до моменту початку дії цього Порядку.
- інформацію про потребу в коштах для надання допомоги з обласного бюджету згідно з додатком 2 до цього Порядку розмір, якої визначено згідно з п. 9 цього Порядку.

10.3. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» узагальнює та аналізує подану інформацію на відповідність цьому Порядку.

У випадку наявності зауважень заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» спільно з Виконавчим органом ради здійснюють заходи щодо їх усунення.

У випадку відсутності зауважень заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» скеровує інформацію до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, яка є підставою для здійснення подальших спільних заходів спрямованих на перерахування Допомоги на вказані заявниками особові рахунки заявників, в порядку черговості за датою отримання повного або доопрацьованого пакету документів (за умови відсутності зауважень до нього) у відповідності до помісячного розпису.

Із зазначеною метою департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення виплати Допомоги.

11. Контроль за цільовим використанням коштів:

11.1. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» здійснює перевірку отриманої від Виконавчого органу ради інформації, зокрема і шляхом виїзних перевірок, та надає департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації відповідні висновки, за потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці. Інформація в оперативному режимі надається щотижня.

11.2. Контроль за виплатою коштів Комунальним закладом Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» здійснює департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

11.3. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» у разі виявлення порушень норм чинного Порядку повідомляє про них Виконавчий орган ради для їх усунення та надання відповідних пояснень. Про здійснені заходи та їх результат Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» невідкладно повідомляє департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

11.4. Контроль за використанням коштів обласного бюджету, які були виплачені, для надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, який загинув або помер відповідно до порядку, який діяв до набрання чинності цим Порядком здійснюється Комунальним закладом Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» та Виконавчим органом ради, зокрема і шляхом виїзних перевірок.

11.5. У разі виявлення невідповідностей та порушень принципів цільового використання коштів та досягнення цілей програми Виконавчий орган ради та Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» здійснюють заходи для їх усунення, та передають інформацію про ці заходи та їх результат до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації. 12. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

(повне найменування Виконавчого органу рад)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце реєстрації/фактичного проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати і виплатити мені, як _____

_____ (дружині/чоловіку, дитині, батьку/матері, сестрі/брату загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, ветерана війни, бійця-добровольця АТО, постраждалого учасника Революції Гідності одноразову адресну грошову допомогу за встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого

До заяви долучаю:

1. _____

2. Копія документу, який підтверджує договірні відносини.

3. Копія акту виконаних робіт та / або накладна.

4. Фотофіксація пам'ятного знаку.

Я несу відповідальність за правдивість та достовірність поданих мною даних.

Я попереджений (попереджена), що підставами для відмови мені у наданні одноразової адресної грошової допомоги є подання мною документів, які містять свідомо неправдиві дані.

Я даю згоду на обробку персональних даних, що необхідні для призначення допомоги.

За отриманням допомоги до інших Виконавчих органів рад не звертався (не зверталась) та допомоги не отримував (не отримувала).

“ ____ ” ____ 20 ____ року

(підпис заявника)

Секретар ради

Олег МАКАР

Інформація
щодо потреби у коштах субвенції з обласного бюджету на виплату одноразової грошової допомоги на / за
встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України,
ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності

Назва ТГ	№ п/п	ПІБ заявника	ПІБ та категорія загиблого (померлого)	Дата подання заяви	Індекс фінансової спроможності громади	Сума коштів, яка цільово виплачена як частка співфінансування з місцевого бюджету (грн)	Необхідна сума з обласного бюджету (грн)	Вартість робіт відпо відно до догов ору	Примітка
1	2	3		4	5	6	7	8	9
Всього									

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім’я, по батькові (за його наявності))

Секретар ради

Олег МАКАР