



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 20

м.Мостиська

від 27 серпня 2024 р.

Про затвердження Положення
комунальної установи «Спорт для всіх»
Мостиської міської ради Львівської області у новій редакції

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», наказом Міністерства молоді та спорту України від 31 січня 2014 року №323 «Про затвердження Положення про центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», з метою приведення установчих документів у відповідність з нормами чинного законодавства, враховуючи лист відділу освіти, молоді та спорту №665/01-14 від 21.08.2024р., Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення комунальної установи «Спорт для всіх» Мостиської міської ради Львівської області у новій редакції (додається).
2. Директору комунальної установи «Спорт для всіх» Мостиської міської ради Львівської області вжити заходів щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу в частині реєстрації правовстановлюючих документів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення (Зеновія ЦВІГУЛА).

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Мостиської міської ради
Львівської області
№____ від_____ 2024 року
Міський голова
_____Мирослава ПЕЛЬЦ

ПОЛОЖЕННЯ

**про комунальну установу
«Спорт для всіх»
Мостиської міської ради
Львівської області**

(нова редакція)

м. Мостиська
2024

1. Загальні положення

Це Положення, яке розроблено відповідно до чинного законодавства, регламентує діяльність комунальної установи «Спорт для всіх» (далі- Комунальна установа)

1.1. Засновником Комунальної установи є Мостиськаміська рада Львівської області (далі – Засновник), органом управління - Виконавчий орган Мостиської міської ради Львівської області в сфері освіти (далі – Орган управління). Майно Комунальної установи перебуває у комунальній власності Мостиської територіальної громади.

1.2. Комунальна установа створена з метою проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи з населенням за місцем проживання та в місцях масового відпочинку та залучення різних груп населення в тому числі учнівської молоді, людей з інвалідністю, до занять фізичною культурою та спортом.

1.3. Комунальна установа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства, рішеннями Мостиської міської ради, розпорядчими документами Органу управління та цим Положенням.

1.4. Комунальна установа здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чиним законодавством України, цим Положенням,.

1.5. Комунальна установа є бюджетною неприбутковою установою із статусом юридичної особи, має власну печатку, рахунки в установах банку.

1.6. Найменування:повне – **Комунальна установа «Спорт для всіх» Мостиської міської ради Львівської області**. скорочене – **КУ «Спорт для всіх» ММР ЛО**.

1.7. Юридична адреса: Львівська область, Яворівський район, місто Мостиська, вул. Мудрого Я., 44, 81300

2. Мета, завдання та предмет діяльності

2.1. Комунальна установа створена з метою:

- створення сприятливих умов для реалізації права здобувачів освіти, мешканців громади на заняття фізичною культурою і спортом;
- задоволення потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання, навчання, праці та відпочинку жителів територіальної громади;
- пропаганди ведення здорового способу життя;
- забезпечення розвитку фізичної культури і спорту серед жителів громади, в тому числі людей з інвалідністю, проведення заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації.

2.2. Завдання:

- участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури та спорту;
- **організація та проведення серед людей різних вікових груп, спортивних змагань, тощо;**
- організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання, праці, навчання та відпочинку населення в груповій та індивідуальній формах;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і

спортивних споруд і створення належних умов для занять фізичною культурою та спортом;

- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів;
- участь у розробленні пропозицій до регіональних та місцевих програм з розвитку фізичної культури і спорту серед людей з інвалідністю;
- покращення матеріально-технічного забезпечення спортивної бази для проведення заходів з фізичної культури і спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації;
- популяризація та розвиток всіх видів спорту на території громади.

2.3. Керівник Комунальної установи, відповідно до покладених завдань та за дорученням Органу управління:

- Здійснює виконання державних, регіональних та місцевих програм з розвитку фізичної культури і спорту серед молоді та людей з інвалідністю;
- Здійснює замовлення, відповідно до кошторису, обладнання та інвентаря, грамот, дипломів, медалей, значків, сувенірів, друкованих матеріалів, необхідних для проведення спортивних заходів;
- бере участь у семінарах, нарадах, конференціях, з питань, віднесених до його компетенції
- вносить до Органу управління пропозиції щодо проєктів кошторису на вирішення питань розвитку фізичної культури та спорту серед різних груп населення та здійснення заходів фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю;
- сприяє впровадженню в практику іноваційних науково-методичних розробок у сфері фізичної культури і спорту;
- виконує інші функції, не заборонені законодавством.

3. Права

3.1. Керівництво та працівники Комунальної установи мають право:

- брати участь у нарадах, які проводить Орган управління;
- подавати Органу управління пропозиції щодо удосконалення фізкультурно-оздоровчої та туристичної діяльності серед різних груп населення за місцем проживання, в місцях масового відпочинку, що належать до його компетенції;
- за дорученням Органу управління, контролювати виконання угод, укладених Органом управління, з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності на виконання робіт щодо підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої та туристичної роботи за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;
- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян по реалізації проєктів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;
- створювати спеціалізовані спортивні гуртки, секції, тощо за погодженням із органом управління;
- надавати різні види платних послуг у сфері фізкультурно-оздоровчої та туристичної роботи, відповідно до чинного законодавства.

4. Майно та кошти

4.1. Майно Комунальної установи є комунальною власністю Засновника та знаходиться на балансі Виконавчого органу Мостиської міської ради Львівської області в сфері освіти.

4.2. Продаж (відчуження), передача майна в найм здійснюється виключно за рішенням Засновника.

4.3. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за

Комунальною установою майна.

- 4.4. Комунальна установа не має права, без відповідної згоди Засновника, використовувати майно, якщо це не передбачено цим Положенням або окремим рішенням Органу управління.
- 4.5. За Комунальною установою, на праві оперативного управління, закріплені будівлі та майно:
- спортивної споруди за адресою м.Мостиська вул.16 Липня 11А;
 - стадіону «Карпати» за адресою м.Мостиська вул.Мудрого Я.,44.
- 4.6. Бухгалтерський облік в Комунальній установі здійснюється централізованою бухгалтерією виконавчого органу Мостиської міської ради Львівської області в сфері освіти.

5. Структура. Управління

5.1. Структура управління Комунальної установи:

- Засновник – Мостиська міська рада Львівської області;
- Орган управління – Виконавчий орган Мостиської міської ради Львівської області в сфері освіти;
- Директор.

5.2. Управління Комунальною установою здійснюється відповідно до цього Положення на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та господарської самостійності Комунальної установи

5.3. Управління Комунальною установою, у межах повноважень, відповідно до законодавства та цього Положення здійснюють:

- засновник
- орган управління: Виконавчий орган Мостиської міської ради Львівської області в сфері освіти
- директор

5.4. До виняткової компетенції Засновника належить:

- внесення змін до положення про Комунальну установу;
- затвердження структури Комунальної установи;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Комунальної установи, які є комунальною власністю територіальної громади;
- прийняття рішення про ліквідацію Комунальної установи, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію, перепрофілювання Комунальної установи;

5.5. Орган управління:

- проводить конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Комунальної установи, у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Комунальної установи з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;
- здійснює заходи заохочення та стягнень щодо директора Комунальної установи, у передбаченому законом порядку;
- затверджує кошторис Комунальної установи в порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Комунальної установи;
- здійснює контроль за дотриманням Положенням Комунальної установи;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

5.6. Безпосереднє управління Комунальною установою здійснює директор, який призначається на посаду Органом управління на конкурсній основі, шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу згідно вимог чинного законодавства.

5.7. У межах своєї компетенції директор:

- здійснює керівництво діяльністю Комунальної установи;
- без довіреності діє від імені Комунальної установи, представляє її інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим положенням;
- несе відповідальність за збереження майна Комунальної установи;
- подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, структури, штатного розпису та кошторису витрат Комунальної установи;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Комунальної установи;
- здійснює заходи щодо заохочення та стягнень на персонал, у передбаченому законом порядку;
- проводить прийом громадян, розглядає звернення, що належать до його компетенції;
- планує і організовує діяльність Комунальної установи, подає плани роботи на затвердження органу управління.
- затверджує посадові інструкції працівників Комунальної установи;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Комунальної установи та контролює їх виконання;
- призначає відповідальних осіб за виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці;
- розпоряджається коштами Комунальної установи в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Комунальної установи, створення та розвиток матеріально-технічної бази Комунальної установи, відповідно до цього Положення;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.8. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Комунальної установи.

5.9. Встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги директору проводиться за рішенням Органу управління.

6. Припинення Комунальної установи

6.1. Припинення Комунальної установи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

6.2. При реорганізації та ліквідації Комунальної установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Ліквідація Комунальної установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

6.4. Претензії кредиторів до Комунальної установи, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

6.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами

трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, передається Засновнику.