



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 21

м.Мостиська

від 27 серпня 2024 р.

Про затвердження Положення
про порядок використання шкільних автобусів

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетним кодексом України, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень учасників освітнього процесу шкільними автобусами до місць навчання та в зворотному напрямку, враховуючи лист відділу освіти, молоді та спорту №649/01-14 від 20.08.2024р., Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів, що додається.
2. Організацію виконання цього рішення покласти на Гуманітарне управління Мостиської міської ради Львівської області (Надія ГНАТОВСЬКА).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення (Зеновія ЦВІГУЛА).

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії _____ Мостиської
міської ради Львівської області
від _____ № _____

Положення про порядок використання шкільних автобусів

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 з внесеними змінами постановою Кабінету Міністрів України № 614 від 9 червня 2011 року, при організації регулярних та нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Мостиської міської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02. 2003 № 176.

II. Організація перевезень

2.1. Організація перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Мостиської міської ради здійснюється у відповідності з чинними

нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, правилами перевезень пасажирів автобусами.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і в зворотному напрямку, а також для:

- здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах місцевого, районного, зонального, обласного та всеукраїнського рівнів;
- організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку;
- організації підвезення учасників освітнього процесу до осередку для викладання навчального предмета «Захист України»;
- організації екскурсійних поїздок.

2.3. Фінансування організації даних перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Утримання, ремонт, обслуговування шкільного автобуса, придбання запасних частин тощо здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.4. Схеми маршрутів шкільних автобусів розробляються закладами освіти та погоджуються Гуманітарним управлінням Мостиської міської ради Львівської області.

2.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по закладу освіти, що використовує автобус, список осіб, які перевозяться) у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України та затверджується начальником Гуманітарного управління Мостиської міської ради Львівської області.

2.6. Використання шкільних автобусів для структурних підрозділів Мостиської міської ради, комунальних закладів Мостиської міської ради та інших потреб громади, не передбачених цим Положенням у час, який транспортні засоби не задіяні підвезенням здобувачів освіти та педагогічних працівників, а саме: для проведення культурно-масових заходів, заходів фізичної культури та спорту, навчання самооборони та інші, допускається за розпорядженням голови Мостиської міської ради або за наказом начальника Гуманітарного управління Мостиської міської ради Львівської області.

2.7. Використання шкільних автобусів на комерційній основі **забороняється.**

III. Повноваження
Гуманітарного управління Мостиської міської ради
Львівської області.

3.1. Гуманітарне управління Мостиської міської ради Львівської області:

- здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами, на підставі заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали установлений нормативами термін експлуатації;
- забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;
- здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу здобувачів освіти та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян.

IV. Обов'язки Гуманітарного управління Мостиської міської ради Львівської області - балансоутримувача шкільних автобусів

4.1. Гуманітарне управління Мостиської міської ради Львівської області - балансоутримувач шкільних автобусів:

- забезпечує технічне обслуговування автобусів та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водіями автобусів передрейсового та післярейсового медичного огляду;
- здійснює технічне обслуговування автобусів;
- забезпечує страхування шкільних автобусів та ведення необхідної документації;
- організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;
- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами;
- оформляє документи щодо технічного обслуговування автобусів;
- формує фінансово-господарську документацію і звіти щодо використання паливно-мастильних матеріалів на перевезення шкільними автобусами.

V. Обов'язки керівників закладів освіти, що організовують перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників

5.1. Керівники закладів, що організовують перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників:

- формують пропозиції до Гуманітарного управління Мостиської міської ради Львівської області щодо укладання паспортів маршруту шкільного автобуса;
- подають на погодження до Гуманітарного управління Мостиської міської ради Львівської області розроблені паспорти маршруту шкільного автобуса;
- визначають місце стоянки автобуса, та створюють необхідні умови для підготовки рейсів;
- приймають і звільняють водіїв шкільних автобусів, кваліфікація яких відповідає всім вимогам чинного законодавства
- складають і затверджують наказом списки учнів та педагогічних працівників відповідно до укладених паспортів маршруту шкільного автобуса;

- затверджують наказом інструкції з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- призначають наказом відповідального за організацію перевезення і супроводжуючих осіб з числа працівників закладу освіти, організовують їх своєчасний інструктаж і навчання;
- інформують батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

5.2.Забезпечують у закладі освіти наявність наступної документації:

- 1) паспорт руху шкільного автобуса;
- 2) графік руху шкільного автобуса;
- 3) наказ про призначення відповідального за організацію перевезень та супроводжуючих осіб;
- 4) наказ про затвердження списків здобувачів освіти, які перевозяться;
- 5) наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- 6) посадова інструкції для водія шкільного автобуса;
- 7) інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди;
- 8) інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- 9) інструкція для водія і супроводжуючих осіб по наданню першої домедичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- 10) інструкція для водія і супроводжуючих осіб по діях у разі дорожньо-транспортної пригоди;
- 11) інструкції для водія та супроводжуючих осіб по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- 12) інструкція для водія при русі через залізничні колії (за потреби);
- 13)інструкція для супроводжуючих осіб по організації безпечного перевезення здобувачів освіти;
- 14) інструкція для здобувачів освіти під час руху по маршруту;
- 15) журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих осіб;
- 16) журнал обліку інструктажів для учнів;
- 17) журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- 18) журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- 19) журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію і повернення.

VI. Контроль за порядком використання шкільних автобусів

6.1. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюють начальник Гуманітарного управління, начальник відділу освіти Гуманітарного управління та керівники закладів освіти Мостиської міської ради Львівської області.

6.2. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здійснюють територіальні органи Національної поліції України та Гуманітарне управління

Мостиської міської ради Львівської області у формі проведення виїзних перевірок з вивчення стану організації перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників.

Секретар ради
