



**МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LXVI ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 14

м.Мостиська

від 20 серпня 2025 року

Про затвердження проекту договору про співробітництво Мостиської міської та Мурованської сільської територіальних громад

Керуючись статтями 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити проект договору про співробітництво Мостиської міської та Мурованської сільської територіальних громад, що додається.
2. Доручити міському голові Мирославі ПЕЛЬЦІ підписати договір про співробітництво Мостиської міської та Мурованської сільської територіальних громад.
3. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦІ

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО МОСТИСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТА МУРОВАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

с. Муроване

« » _____ 2025 року

Мостиська міська територіальна громада Яворівського району Львівської області через Мостиську міську раду в особі міського голови Мирослави ПЕЛЬЦ, яка надалі іменується Сторона-1, та Мурованська сільська територіальна громада Львівського району Львівської області через Мурованську сільську раду в особі сільського голови Богдана СВИСТУНА, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, що діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту не дотримувались вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про співпрацю.

2.2. Метою співпраці є налагодження партнерських відносин та співробітництва між громадами у напрямку розвитку сфери освіти, охорони здоров'я, соціально-економічного зростання, покращення рівня життя мешканців громад, зміцнення спроможності громад у формуванні та втіленні ініціатив та проектів, посилення ресурсного потенціалу громад, підвищення якості надання муніципальних послуг, спільна участь у грантових програмах міжнародної технічної допомоги, спільне вирішення питань по залученню інвестицій та обмін досвідом.

2.3. Договір реалізується упродовж 5 (п'яти) років, починаючи із ____ серпня 2025 року.

**3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА
ЗВІТУВАННЯ**

3.1. Перелік заходів в рамках співпраці:

3.1.1. Здійснення спільних навчань, заходів з обміну досвідом та кращих практик в соціально-економічній та освітній сферах;

- 3.1.2. Впровадження інновацій в освітньому процесі, в соціально-економічній сфері;
- 3.1.3. Розробка спільних рекомендацій та планів дій щодо покращення надання послуг у сфері здорового шкільного харчування;
- 3.1.4. Реалізація спільних заходів у сфері молодіжної політики для забезпечення молодіжного співробітництва, залучення молоді до написання розвиткових проєктів;
- 3.1.5. Розробка та впровадження заходів для забезпечення соціальних послуг для дітей, облаштування сучасних дитячих просторів;
- 3.1.6. Створення спільної робочої групи для напрацювання ідей, написання спільних заявок для подачі на конкурси грантів з метою отримання міжнародної допомоги.
- 3.1.7. Розробка рекомендацій та політик щодо формування і реалізації програмних документів для розвитку територіальних громад.
- 3.2. Суб'єкти співробітництва беруть участь у реалізації умов договору у формі:
 - 3.2.1 Здійснення організаційного забезпечення реалізації заходів шляхом створення робочих груп.
 - 3.2.2. Проведення робочою групою оцінки результатів та моніторингу виконання умов договору.
 - 3.2.3. Мостиська міська рада координує впровадження умов договору на території Мостиської міської територіальної громади.
 - 3.2.4. Мурованська сільська рада координує впровадження умов договору на території Мурованської сільської територіальної громади.
 - 3.2.5. Сторона-1 здійснює моніторинг реалізації договору для звіту в Міністерство розвитку громад та територій України.
- 3.3. Фінансування заходів, створених робочими групами за умовами даного договору, здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, а також інших, не заборонених законом джерел фінансування.
- 3.4. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом створення та діяльності спільної робочої групи з представників громад-партнерок.

е. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 4.1. Цей Договір набирає чинності з __ серпня 2025 року.
- 4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

е. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір припиняється у разі:
 - 5.1.1 закінчення строку його дії;
 - 5.1.2 досягнення цілей співробітництва;
 - 5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
 - 5.1.5 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
 - 5.1.6 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 5.2. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним додатковим договором у кількості 2 (двох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недостиження згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 20 (двадцяти) днів з дати їх настання (зазначається строк) і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 4 (чотирьох) аркушах у кількості 2 (двох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із, які мають однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Мостиська міська рада
Львівської області
Юридична адреса: 81300, Україна, Львівська область,
Яворівський район, місто Мостиська, вул.Грушевського,
буд.6
код ЄДРПОУ 26307500
Пот. Рах. (IBAN):
UA918201720344220002000046119
в ДКСУ м. Київ,
електронна пошта: mostrada@ukr.net

Міський голова

_____ **Мирослава ПЕЛЬЦ**

_____ 2025 року

М. П.

Секретар ради

Сторона-2:

Мурованська сільська рада
Юридична адреса: 81120, Львівська обл.,
Львівський р-н, с. Сороки-Львівські,
вул Польова, буд. 65
тел. 0322254322
e-mail sorokylvivskarada@gmail.com
Код ЄДРПОУ: 04369707
Банківські реквізити:
UA698201720344240038000019653
ДКСУ у м. Київ
МФО 820172

Сільський голова

_____ **Богдан СВИСТУН**

_____ 2025 року

М. П.

Олег МАКАР