



## МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LXX ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII-ГО СКЛИКАННЯ

### Рішення № 42

м. Мостиська

від 18 грудня 2025 року

Про створення Комунальної установи  
«Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій»  
Мостиської міської ради Львівської області

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 року №881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», враховуючи Протокол засідання депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення від 15.12.2025р, беручи до уваги Методичні рекомендації щодо створення та функціонування ветеранських просторів Міністерства у справах ветеранів України, з метою здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), пропалих безвісти Захисників і Захисниць України та інших демобілізованих осіб, Мостиська міська рада вирішила:

1. Створити юридичну особу з наступним найменуванням: повне - Комунальна установа «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області, скорочене - КУ «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій».

2. Затвердити Положення про Комунальну установа «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області згідно з додатком 1.

3. Затвердити структуру та граничну чисельність Комунальної установи Комунальну установа «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області згідно з додаток 2.

4. Тимчасове виконання обов'язків директора Комунальної установи «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області покласти на діловода Виконавчого комітету Мостиської міської ради Чуру Михайла Мироновича (до призначення директора за результатами конкурсу).

5. Зобов'язати діловода Виконавчого комітету Мостиської міської ради Чуру Михайла Мироновича провести державну реєстрацію юридичної особи - Комунальної установи «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комунальну установу**  
**«Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій»**  
**Мостиської міської ради Львівської області**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області (далі - Установа) – є установою, утвореною для надання послуг особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам антитерористичної операції і особам, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях та особам, які приймали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Захисники та Захисниці України), членам їхніх сімей; членам сімей загиблих (зниклих безвісти), померлих таких осіб; військовослужбовцям, які звільнені з полону та членам їх сімей; добровольцям; постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей; членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні; особам, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та членам їх сімей (далі – отримувачі послуг).

1.2. Засновником Установи є Мостиська міська рада Львівської області (далі – Засновник).

Органом управління є Мостиська міська рада Львівської області (далі – Управління).

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Мостиської міської ради Львівської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Установа провадить свою діяльність на принципах законності, дотримання і захисту прав людини, системності, доступності, конфіденційності, відповідальності за дотриманням етичних та правових норм під час надання допомоги.

1.5. Положення про Установу, його структуру та загальну чисельність працівників затверджує Засновник.

Штатний розпис Установи та кошторис затверджує Засновник.

1.6. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, штампи, рахунки, відкриті в Управлінні Державної Казначейської служби України у Мостиському районі Львівської області.

1.7. Найменування Установи:

- повне: Комунальна установа «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області;
- скорочене: КУ «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій».

1.8. Юридична адреса Установи: 81300, Львівська область, Яворівський район, місто Мостиська, вул.Грушевського, 6.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА УСТАНОВИ**

2.1. Метою діяльності Установи є реінтеграція ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, шляхом надання їм та членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України інформаційно-консультаційної підтримки та шляхом організації їх реабілітації та

адаптації.

2.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

2.2.1. інформаційно-консультаційна підтримка отримувачів послуг;

2.2.2. надання психологічної допомоги отримувачам послуг;

2.2.3. надання правничої допомоги отримувачам послуг;

2.2.4. організація фізкультурно-спортивної реабілітації отримувачів послуг;

2.2.5. організація здійснення професійної адаптації отримувачів послуг;

2.2.6. сприяння організації дозвілля, фізкультурно-спортивної реабілітації та активному відпочинку отримувачів послуг.

2.3. Відповідно до поставленої мети та напрямків діяльності основними завданнями Установи є:

2.3.1. надання інформаційно-консультаційної підтримки, психологічної допомоги та професійної адаптації;

2.3.2. забезпечення обміну досвідом та впровадження нових технік, інструментів підтримки та допомоги;

2.3.3. проведення інформаційно-просвітницької роботи, включаючи, конференції, форуми, семінари, тренінги, тощо;

2.3.4. створення умов для саморозвитку, самовдосконалення і самоствердження;

2.3.5. участь у розвитку міжнародного ветеранського співробітництва та міжрегіональної взаємодії ветеранської спільноти в Україні;

2.3.6. сприяння стійкості громади за результатами ефективної діяльності Установи;

2.3.7. організація робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

2.3.8. взаємодія за напрямками діяльності Установи з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями щодо сприяння у вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, юридичної, психологічної підтримки та адаптації отримувачів послуг, тощо;

2.3.9. збір та обробка інформації щодо потреб отримувачів послуг;

2.3.10. забезпечення якісного надання послуг;

2.3.11. здійснення моніторингу надання послуг та оцінювання їхньої якості;

2.3.12. залучення громадськості до проведення роботи з отримувачами послуг;

2.3.13. підготовка пропозицій та участь у розробці проектів цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг.

2.4. Установа відповідно до покладених на нього завдань:

2.4.1. забезпечує надання інформаційно-консультаційної підтримки отримувачів послуг;

2.4.2. сприяє отримувачам послуг в отриманні ними пільг і соціальних гарантій;

2.4.3. проводить для отримувачів послуг заходи, зустрічі, тренінги, інформаційно-роз'яснювальну роботу з метою поширення інформації про їхні права та гарантії;

2.4.4. залучає у визначеному законодавством порядку фахівців, які надають вторинну правничу допомогу, соціальні, адміністративні, реабілітаційні та інші послуги;

2.4.5. залучає благодійні організації, громадські та релігійні організації, медичні установи, суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб для забезпечення роботи Установи та розв'язання актуальних питань отримувачів послуг;

2.4.6. залучає міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти, гуманітарну та іншу допомогу;

2.4.7. збирає (у тому числі через проведення анкетування отримувачів послуг), узагальнює та подає Засновнику інформацію щодо пропозицій громадських організацій з вирішення питань, які мають важливе суспільне значення та пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів отримувачів послуг та їхніх громадських організацій;

2.4.8. готує та подає Засновнику пропозиції щодо організації співпраці з громадськістю;

2.4.9. інформує громадськість про свою діяльність;

2.4.10. веде облік наданих послуг, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

2.4.11. вирішує інші питання у межах наданих повноважень.

2.5. Установа для виконання покладених на нього завдань має право:

2.5.1. запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, документи й матеріали;

2.5.2. запрошувати на свої засідання, заходи керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій;

2.5.3. залучати для розгляду питань, які належать до його компетенції працівників виконавчих органів Мостиської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за їхньою згодою);

2.5.4. надавати пропозиції та брати участь у розробці цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг;

2.5.5. здійснювати спільно з виконавчими органами Мостиської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади заходи для вирішення проблемних питань;

2.5.6. організовувати та проводити семінари, тренінги, "круглі столи", конференції, брифінги, прес-конференції, культурно-мистецькі та інші заходи з питань, віднесених до компетенції Установи;

2.5.7. укладати у встановленому порядку меморандуми про співпрацю, договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення заходів, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

2.5.8. брати участь в грантових програмах та проєктах міжнародної технічної допомоги.

2.6. Основним методом взаємодії з отримувачами послуг є "ведення випадку", що передбачає проведення оцінки та визначення потреб, визначення цілей підтримки і допомоги та планування заходів їх досягнення, пошук можливостей та засобів підтримки і допомоги, здійснення перенаправлення, проведення моніторингу та оцінки результатів.

2.7. Документування роботи Установи може здійснюватися в паперовій або електронній формі.

### **3. УМОВИ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ УСТАНОВИ**

3.1. На отримання послуг в Установі мають право отримувачі послуг, які зареєстровані та/або фактично проживають на території Мостиської міської територіальної громади з числа:

- Захисників та Захисниць України та членів їхніх сімей;
- осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їхніх сімей;

– членів сімей загиблих (зниклих безвісти) померлих Захисників та Захисниць України ;

– учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням на території інших держав (далі – учасники бойових дій) та членів їхніх сімей;

– членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням на території інших держав;

– добровольців, відповідний статус яким встановлено згідно з рішенням комісії із надання статусу ветерана війни – добровольця, учасника бойових дій, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, утвореної відповідно до розпорядження голів обласної державної адміністрації та обласної ради від 25.05.2017 № 284/40 та членів їхніх сімей;

– осіб, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та членів їх сімей;

– постраждалих учасників Революції Гідності та членів їхніх сімей;

– членів сімей героїв Небесної Сотні.

До членів сімей Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій належать один із подружжя, батьки та неповнолітні діти.

До членів сімей загиблих (зниклих безвісти) померлих Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій належать особи, визначені відповідно до ст.10` Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту».

До отримувачів послуг також належать особи, які захищають незалежність, цілісність і суверенітет України, члени їхніх сімей та члени сімей загиблих (зниклих безвісти) померлих таких осіб, які зареєстровані та/або фактично проживають на території Мостиської міської ради.

При отриманні послуг в Установі заявник зобов'язаний надати наступні відомості (документи):

- особисті дані при реєстрації звернення;

- копію паспорта та ідентифікаційного коду, з пред'явленням оригіналу за вимогою;

- копію посвідчення, на підставі якого надаються пільги, з пред'явленням оригіналу за вимогою;

- копії документів, що підтверджують сімейні зв'язки (для членів сімей Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій, з пред'явленням оригіналу) за вимогою;

- копії контракту укладеного з ДФТГ за вимогою;

- копії документів про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України за вимогою;

- тощо.

3.2. Після отримання всіх необхідних відомостей (документів) та реєстрації Установи може надавати необхідні послуги.

3.3. Зміст та обсяг послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально, залежно від його потреб.

3.4. Послуги отримувачам послуг Установа надає безоплатно.

3.5. Послуги надаються отримувачам послуг індивідуально, у складі групи, за принципом "рівний рівному" та/або дистанційно – за допомогою технічних засобів

(телефону, онлайн-консультування, за допомогою вебсайту, сторінки в соціальних мережах тощо).

3.6. Отримувачеві послуг може бути відмовлено у наданні послуг у разі порушення ним громадського порядку (агресія, сварки, бійки тощо), грубого, принизливого ставлення до працівників Установи, наявності ознак алкогольного та/або наркотичного сп'яніння.

В разі відмови в наданні послуг в Установі, особі вказують причину відмови та, в разі потреби, направляють її до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, до компетенції яких віднесено вирішення проблеми особи та за потреби повідомляють родину.

3.7. Надання послуг припиняється в разі:

3.7.1. зміни місця проживання / перебування отримувача послуг (переїзду за межі Мостиської міської ради);

3.7.2. відмови отримувача послуг від отримання послуг;

3.7.3. виявлення / встановлення недостовірності поданих отримувачем послуг інформації/ документів під час звернення за наданням послуг, що унеможливило подальше їх надання;

3.7.4. смерті отримувача послуг;

3.7.5. припинення діяльності Установи.

#### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Установу очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою міським головою за результатами конкурсу на контрактній основі відповідно до вимог чинного законодавства. Директором Установи призначається особа, яка має освіту та досвід роботи на керівних посадах не менше двох років. Перевага при призначенні надається кандидату, який має статус ветерана війни, особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, є членом сім'ї ветерана війни.

4.2. У контракті визначають строк, на який його укладають, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав та в порядку визначеному контрактом, чинним законодавством України.

4.3. Директор Установи:

4.3.1. організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, здійснює керівництво Установою, визначає ступінь відповідальності працівників та координує їхню роботу;

4.3.2. забезпечує фінансово-господарську діяльність Установи, розпоряджається коштами Установи в межах плану використання коштів і забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення;

4.3.3. координує діяльність структурних підрозділів Установи та контролює якість наданих послуг;

4.3.4. забезпечує своєчасне подання Засновнику звітності щодо діяльності Установи;

4.3.5. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Установи та контролює їх виконання;

4.3.6. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4.3.7. укладає господарські договори, діє від імені Установи і представляє його

інтереси;

4.3.8. контролює дотримання працівниками Установи правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов'язків;

4.3.9. вирішує питання добору персоналу, організовує підвищення кваліфікації працівників Установи;

4.3.10. подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису, плану використання коштів Установою;

4.3.11. забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю;

4.3.12. затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи з урахуванням їх взаємозамінності;

4.3.13. застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи;

4.3.14. призначає та звільняє з посад працівників Установи в порядку, визначеному законодавством;

4.3.15. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.4. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Установи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

1. Майно, закріплене за Установою, належить на праві власності Мостиській міській ради та перебуває на балансі Установи.

2. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Установою комунальним майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Установа зобов'язана використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до визначених цим Положенням завдань, а також вживати заходи щодо його утримання та збереження.

4. Діяльність Установи фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Мостиської міської ради, та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і статистичної звітності в Установі здійснюється відповідно до законодавства.

6. Установа є неприбутковою установою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7. Доходи або їх частина, отримані від діяльності Установи використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

1. Діяльність Установи припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

2. Припинення діяльності Установи здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

3. У разі реорганізації Установи вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

5. Майно Установи, яке залишилося після ліквідації Установи, належить

Мостиській міській раді і використовується за рішенням Засновника.

6. У разі припинення діяльності Установи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету громади.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Установа набуває статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

2. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації. Зміни та доповнення до Положення розробляються директором Установи та затверджуються Засновником. Зміни до цього Положення підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

3. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар ради

Олег МАКАР

Додаток 2 до рішення  
Мостиської міської ради  
від 18.12.2025р № 42

Структура Комунальної установи «Мостиський центр надання послуг учасникам бойових дій» Мостиської міської ради Львівської області

№з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Бухгалтер	1
3	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	2

Секретар ради

Олег МАКАР