



# МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЛХХІ ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII-ГО СКЛИКАННЯ

## Рішення № 13

м. Мостиська

від 12 лютого 2026 року

Про внесення змін до Положення про сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування та архітектури Мостиської міської ради Львівської області

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист Міністерства культури України від 05.02.2026 №11/117/99-26 «Щодо погодження утворення спеціально уповноваженого органу охорони культурної спадщини», Мостиська міська рада вирішила:

1. Внести до Положення про сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування та архітектури Мостиської міської ради Львівської області, затвердженого рішенням сесії Мостиської міської ради від 18.12.2025 №43, такі зміни:

пункт 3.3 викласти в такій редакції:

«3.3. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідно території до Списку історичних населених місць України.».

пункт 3.17 викласти в такій редакції:

«3.17. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міської ради і проектів міського бюджету та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.».

2. Викласти Положення про сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування та архітектури Мостиської міської ради Львівської області, у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення міської ради.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

Додаток до рішення  
Мостиської міської ради  
№ 43 від 18.12.2025р  
(в редакції рішення  
Мостиської міської ради  
№ 13 від 12.02.2026р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань охорони культурної**  
**спадщини відділу містобудування та**  
**архітектури Мостиської міської ради**  
**Львівської області**  
**(нова редакція)**

**м.Мостиська**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування та архітектури Мостиської міської ради Львівської області (далі – Сектор) є структурним підрозділом відділу містобудування та архітектури Мостиської міської ради Львівської області.

1.2. Сектор є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини місцевого самоврядування.

1.3. Сектор немає статусу юридичної особи.

1.4. Сектор підконтрольний Мостиській міській раді Львівської області, центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Львівської обласної державної адміністрації, відділу містобудування та архітектури Мостиської міської ради Львівської області, підпорядкований виконавчому комітету Мостиської міської ради, міському голові, секретарю ради.

1.5. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Порядками та Державними будівельними нормами щодо об'єктів культурної спадщини, затвердженими Кабінетом Міністрів України, відповідними міністерствами, стандартом ISO, рішеннями Мостиської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Сектор при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, органом охорони культурної спадщини Львівської обласної державної адміністрації, виконавчими органами Мостиської міської ради, державними, громадськими, міжнародними та іншими установами та організаціями.

1.7. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Мостиської міської ради. Сектор володіє та користується закріпленням майном в межах, визначених законодавством України.

1.8. Положення про Сектор затверджується міською радою.

1.9. На посаду керівника та спеціаліста Сектору призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи. Усі працівники Сектору приймаються на посади і звільняються з посад міським головою.

1.10. Міська рада створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

## II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Метою діяльності Сектору є забезпечення реалізації у місті та громаді в цілому державної та місцевої політики у галузі охорони об'єктів культурної спадщини та збереження традиційного середовища його історичних ареалів.

2.2. Завданнями Сектору є:

2.2.1 Здійснення на території громади контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань охорони культурної спадщини.

2.2.2 Реалізація основних напрямків державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

2.2.3 Забезпечення на території громади наукового вивчення, обліку, збереження об'єктів культурної спадщини.

## III. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ:

3.1. Забезпечення виконання Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань охорони культурної

спадщини на території громади.

3.2. Розроблення і здійснення заходів щодо створення умов розвитку культурної спадщини.

3.3. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідно території до Списку історичних населених місць України.

3.4. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

3.5. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.6. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

3.7. Організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини.

3.8. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках архітектури місцевого значення, та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць Мостиської міської ради (територіальної громади), а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

3.9. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

3.10. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення припинення робіт на цих пам'ятках, та в зонах їх охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

3.11. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

3.12. Укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

3.13. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.

3.14. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

3.15. Популяризація справи охорони культурної спадщини на території громади, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

3.16. Виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

3.17. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міської ради і проектів міського бюджету та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

3.18. Надання висновків щодо відведення земельних ділянок, погодження зміни землевласника, землекористувача - в межах повноважень, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

3.19. Надання висновків щодо розміщення зовнішньої реклами на нерухомих пам'ятках культурної спадщини та в межах історичних ареалів населених місць громади, розташування малих архітектурних форм до прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

3.20. Здійснення нагляду за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікації пам'яток та інших робіт на пам'ятках в межах повноважень, делегованих центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

3.21. Організація відповідних заходів щодо виготовлення пам'яткоохоронної облікової документації здійснення контролю за паспортизацією нерухомих об'єктів культурної спадщини.

3.22. Забезпечення в межах території громади належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини.

- 3.23. Реєстрація дозволів та кваліфікаційних документів на право проведення досліджень на археологічних пам'ятках.
- 3.24. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.
- 3.25. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території громади.
- 3.26. Звернення з поданням у відповідні органи для прийняття адміністративних чи інших заходів з приводу порушення законодавства про охорону культурної спадщини.
- 3.27. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.
- 3.28. Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб та вжиття відповідних заходів.
- 3.29. Застосування фінансових санкцій за порушення законодавства України сфері охорони культурної спадщини.
- 3.30. Рішення (розпорядження, дозволи, приписи, постанови) Сектору, прийняті в межах компетенції, є обов'язковими для виконання юридичними і фізичними особами.
- 3.31. Здійснення інших повноважень відповідно до Закону.

#### 4. ПРАВА СЕКТОРУ:

- 4.17. Готувати проекти рішень Мостиської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Сектору.
- 4.18. За погодженням із керівниками інших виконавчих органів міської ради залучати їх працівників для підготовки документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Сектором відповідно до його повноважень.
- 4.19. Залучати до роботи фахівців, наукові організації і установи у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, історичних ареалів населених пунктів громади.
- 4.20. Створювати у встановленому порядку комісії, творчі колективи, експертні групи із здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та пропаганди пам'яток культурної спадщини.
- 4.21. Одержувати у встановленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання завдань Сектором.
- 4.22. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, експертні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції.
- 4.23. Має право безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт.
- 4.24. Проводити наради з питань, що належать до його компетенції.
- 4.25. Застосовувати фінансові санкції за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини» у порядку, передбаченому цим Законом.
- 4.26. Одержувати повідомлення від власника або уповноваженого ним органу про продаж пам'ятки із зазначенням умов продажу.
- 4.27. Забезпечувати, за можливості, вільний доступ до пам'яток з метою їхнього екскурсійного відвідування, якщо вони вважаються придатними для цього.
- 4.28. Укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.
- 4.29. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
- 4.30. Здійснювати іншу діяльність, що передбачена законодавством та впливає з цього Положення.

#### IV. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ

- 4.1. Сектор очолює завідувач Сектору.
- 4.2. Міський голова призначає на посаду і звільняє з посади керівника Сектору за погодженням з органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.3. Завідувач Сектору:
  - 4.3.1 Здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує виконання доручень міського голови, секретаря ради.

4.3.2 Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Сектор завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками Сектору.

4.2.4 Візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що стосуються повноважень Сектору.

4.2.5 Розробляє посадові інструкції працівників Сектору, подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.2.6 Видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.

4.2.7 Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.3. Всі працівники Сектору діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених завідувачем Сектору за погодженням секретаря ради.

#### V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ

5.1. Працівники Сектору несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Сектор даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з законодавством України.

#### VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Сектору здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар ради

Олег МАКАР