



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXIX ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 4

м.Мостиська

від 29 квітня 2022 року

Про затвердження Положення про конкурс на посаду
керівника комунального закладу загальної середньої
освіти Мостиської міської ради Львівської області
в новій редакції

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року № 64/2022 та у зв'язку з необхідністю якісно врегулювати процесуальні питання проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти й призначити на цю посаду педагогічних працівників відповідної кваліфікації, розпорядження голови Львівської обласної військової адміністрації від 20.04.2022 р. №34/0/5-22ВА «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти Львівської області», Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мостиської міської ради Львівської області в новій редакції згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Мостиської міської ради від 31.05.2021 р. №1 «Про внесення змін до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мостиської міської ради Львівської області».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціальної захисту населення.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

Додаток
до рішення міської ради
від 29.04.2022 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти Мостиської міської ради
Львівської області
(нова редакція)

м.Мостиська
2022 рік

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Мостиської міської ради Львівської області (далі - Положення).
2. Конкурс складається з таких етапів:
 - прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження конкурсної комісії;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
 - прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - перевірка поданих документів на відповідність установ законодавством вимогам;
 - допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
 - ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського й учнівського самоврядування закладу;
 - проведення конкурсного відбору;
 - визначення переможця конкурсу;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
3. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради (далі – орган управління):
 - ☐ одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
 - ☐ не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
 - ☐ упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Про прийняте рішення орган управління повідомляє заклад загальної середньої освіти.

На період проведення конкурсу керівник органу управління може покласти виконання обов'язків керівника закладу освіти, або призначати виконувача обов'язків керівника закладах, де наявна вакансія керівника, відповідно до чинного законодавства.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його етапи та тривалість;
- прізвище, ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Порядок формування конкурсної комісії:

5.1. Для проведення конкурсу орган управління затверджує для кожного закладу загальної середньої освіти персональний склад конкурсної комісії чисельністю від 6-ти до 15-ти осіб, з рівною кількістю представників кожної зі сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», до якої входять:

- представники засновника, яких делегує комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціального захисту населення Мостиської міської ради, (не більше однієї особи від однієї фракції чи депутатської групи групи). Перевага надається особам з педагогічною освітою;
 - представники місцевої державної/військової адміністрації, територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
 - представники центру професійного розвитку педагогічних працівників Мостиської міської ради;
 - представники інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників міської профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти, тощо)
- Інститути громадянського суспільства не можуть представляти чинний керівник закладу загальної середньої освіти та його заступники.

5.2. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

5.2. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Голова конкурсної комісії, заступник голови конкурсної комісії, секретар комісії обираються членами конкурсної комісії з їх числа на першому засіданні комісії.

5.4. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених ст. 39

Закону України «Про повну загальну середню освіту», що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

5.5. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.6. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайті Мостиської міської ради, відділу ОМС протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

5.7. Конкурсна комісія, за пропозицією голови комісії, може обирати лічильну комісію для організації та проведення таємного чи відкритого (визначає конкурсна комісія) голосування конкурсного відбору переможця на посаду керівника закладу освіти у складі 3-ох осіб.

5.8. Засідання лічильної комісії оформляються протоколом.

5.9. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови, відповідно до закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього(періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто претендентом (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити не більше 20-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Уповноважена особа відділу ОМС приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради, відділу ОМС перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);
- делегує представника від конкурсної комісії для організації та забезпечення ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Орган управління зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського та учнівського самоврядування не пізніше як за п'ять робочих днів до початку проведення конкурсного відбору та сприяти кандидатам в отриманні відомостей, необхідних для розроблення перспективного плану розвитку цього закладу.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється:

10.1. За результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

Для перевірки використовується перелік питань на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затверджений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення єдиного для всіх кандидатів ситуаційного завдання.

Розроблення ситуаційних завдань забезпечують обласний департамент освіти і науки і (за згодою) територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, що проходить у цьому закладі за присутності представників колективу, делегованих органами самоврядування працівників і здобувачів освіти, батьків цих здобувачів, або на загальних зборах (конференції) колективу цього закладу.

Презентація передбачає виступ кандидата і надання ним / нею відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації. Орієнтовні критерії оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти розробляє обласний інститут післядипломної педагогічної освіти або інший заклад вищої освіти, який здійснює підготовку фахівців з управління освіти.

10.2. Перевірка на знання законодавства України у сфері середньої освіти та перевірка професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти проводиться у приміщенні, що відповідає вимогам до проведення такого оцінювання. Приміщенням забезпечує орган орган управління.

10.3. Перевірку на знання законодавства України у сфері середньої освіти проводить конкурсна комісія у формі комп'ютерного тестування через формування тесту з тридцяти завдань закритого формату створених на основі переліку питань, затвердженого МОН України. Можливість виконати тест та автоматичну обробку результатів виконання забезпечує орган управління. Тривалість тестування – 40 хв.

Кандидати, які правильно виконали понад половину завдань, допускаються до наступного етапу конкурсного відбору.

10.4. Перевірку професійних компетентностей проводить конкурсна комісія шляхом оцінювання результатів виконання ситуаційного завдання кожного з кандидатів, допущених до другого етапу конкурсного відбору.

Оцінювання відбувається за однозначно вимірюваними критерієм, запропонованими розробником. Змістовий вияв і композиційне оформлення кожного критерію розробник описує вербально і визначає в балах. Тривалість виконання ситуаційного завдання - 40 хв. Кандидати, які набрали сумарно більше ніж половину балів за ситуаційне завдання, допускаються до наступного етапу конкурсного відбору.

10.5. Зразки тестових та ситуаційних завдань, критерії оцінювання результатів тесту і ситуаційного завдання оприлюднюються на веб-сайті засновника та органу управління освіти.

10.6. Презентацію перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидатів конкурсна комісія проводить на базі цього закладу у присутності представників колективу, делегованих органами самоврядування, працівників і здобувачів освіти, а також батьків цих здобувачів, загальних зборах (конференції) колективу цього закладу. Презентація відбувається державною мовою та передбачає виступ кандидата і надання ним відповідей на запитання членів конкурсної комісії. Тривалість виступу до 10 хв., відповідей на запитання - сумарно до 15 хв. Комісія

зобов'язана забезпечити усім кандидатам рівні умови для презентації свого бачення стратегічних кроків для розвитку закладу загальної середньої освіти.

Кандидати, які ще не презентували своїх планів, не можуть бракти участь у слуханні.

За необхідності голова комісії своїм рішенням може позбавити окремих учасників слухання (окрім членів комісії) права участі в цьому. Результати презентації комісія оцінює за попередньо схваленими і оприлюдненими критеріями.

10.7. Орган управління зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

11. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайтах засновника та органу управління.

Переможця конкурсу визначають головно за результатами оцінювання презентації плану розвитку закладу загальної середньої освіти. Можуть враховуватись також результати тестування на знання освітнього законодавства, виконання ситуаційного завдання, стаж управлінської діяльності в сфері освіти, особисті досягнення в освіті тощо.

Оприлюднені результати конкурсного відбору мають містити мотивувальну частину.

13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- не надійшли заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурс оголошується повторно.

14. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, орган управління призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Секретар ради

Олег МАКАР