



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXIX ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 8

м. Мостиська

від 29 квітня 2022 року

Про затвердження Положення про Філію «Хоросницький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області» Опорного закладу «Твіржанський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області» у новій редакції.

Розглянувши лист відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради № 236/01-14 від 29.04.2022р., відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 16 Закону України «Про дошкільну освіту», «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», Мостиська міська рада вирішила :

1. Затвердити Положення про філію «Хоросницький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області» Опорного закладу «Твіржанський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області» у новій редакції.
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Мостиської міської ради від 20.03.2018 року №3
3. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, спорту, туризму та соціального захисту населення.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ
«ХОРОСНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ»**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ
«ТВІРЖАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І – ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

I. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності філії опорного закладу загальної середньої освіти.
- 1.2. Положення розроблене відповідно до Цивільного та господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- 1.3. Філія опорного закладу загальної середньої освіти (далі – філія) - це заклад загальної середньої освіти, що забезпечує потреби громадян у базовій загальній середній освіті, які проживають на території села Хоросниця.
- 1.4. Адреса: 81331, Львівська область, Яворівський район, село Хоросниця, вулиця Центральна, будинок 1.
- 1.5. Засновником філії є Мостиська міська рада Львівської області.
- 1.6. Головною метою філії є забезпечення здобуття громадянами базової загальної середньої освіти.
- 1.7. Головними завданнями філії є:
 - концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
 - забезпечення здобуття громадянами базової загальної середньої освіти;
 - формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.
- 1.8. Філія є неприбутковою організацією, діє на підставі Положення про філію.
- 1.9. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та наказами відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради Львівської області (далі – відділ ОМС).
- 1.10. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти.
- 1.11. Філія має за мету:
 - створення єдиного освітнього простору;
 - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;
 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів.
- 1.10. Структура філії: заклад загальної середньої освіти I-II ступенів, тривалість навчання 9 років.
- 1.11. Мова навчання у закладі – українська.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

2.6. Прийом учнів до філії здійснюється відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти віком від 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається і регулюється нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. За потреби у філії здійснюється поділ класів на групи на уроках з окремих предметів в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10 У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є учні, педагогічні працівники, психолог, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього

розпорядку та статутом опорного закладу та цим положенням.

3.2. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором опорного закладу за погодженням із завідувачем філії.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- внесення пропозицій до керівництва опорного закладу і органів управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається (за винятком випадків, передбачених законодавством України).

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту опорного закладу та цього положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком осіб, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного закладу, завідувача філії, органів управління освітою.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відділом ОМС Мостиської міської ради.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12 Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

- 3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;
 - звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
 - на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного закладу, положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію. Завідувачем філії може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, який успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у чинному порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Завідувач філії призначається та звільняється з посади відділом ОМС за поданням директора опорного закладу згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться центральною бухгалтерією за погодженням з Відділом ОМС Мостиської міської ради.

5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, їдальні, тощо.

5.7. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування філії здійснюється Відділом ОМС відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється Відділом ОМС на основі кошторису опорного закладу.

VII. Контроль за діяльністю філії

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки облдержадміністрації, Мостиська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради та адміністрація опорного закладу.

7.3 Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

VIII. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Мостиська міська рада відповідно до вимог законодавства.

Секретар ради

Олег МАКАР