



**МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXXI ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 8

м.Мостиська

від 22 червня 2022 року

Про затвердження Положення про порядок відчуження рухомого майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Мостиська

Відповідно вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Цивільним та Господарським кодексами України, з метою ефективного використання майна, що є власністю територіальної громади м. Мостиська, міська рада вирішила :

1. Затвердити Положення про порядок відчуження рухомого майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Мостиська (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та транспорту.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відчуження рухомого майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Мостиська

Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України та Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про приватизацію державного та комунального майна”, Цивільного та Господарського кодексів України та інших чинних законодавчих і нормативно-правових актів.

Положення визначає порядок відчуження (продажу) рухомого майна, що належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Мостиська та закріплене за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління або є переданим в оренду (позичку).

Дія цього Положення регулює відчуження рухомого майна – матеріальних активів, які віднесено згідно з чинним законодавством до основних засобів. Дія цього Положення не поширюється на:

- а) цілісні майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурні підрозділи, об'єкти незавершеного будівництва, житлові будинки, нежитлові приміщення та інше окреме індивідуально визначене рухоме майно, яке підлягає відчуженню шляхом приватизації відповідно до чинних законодавчих актів України з питань приватизації;
- б) цілісні майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурні підрозділи, інше нерухоме (будівлі, споруди) та рухоме майно, яке є предметом застави і відчуження якого здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства України з питань застави;
- в) індивідуально визначене рухоме майно, порядок відчуження якого визначається окремими нормативно-правовими актами України (рухоме майно, на яке звернено стягнення за рішенням суду та інше).

Органи державної виконавчої служби у процесі виконавчого провадження для звернення стягнення на нерухоме та рухоме майно права комунальної власності, що перебуває в господарському віданні або оперативному управлінні комунальних підприємств, установ, організацій, зобов'язані звернутися до Мостиської міської ради з метою отримання дозволу на відчуження рухомого майна відповідно до ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. У разі надання Мостиською міською радою відмови органам державної виконавчої служби у зверненні стягнення на рухоме майно права комунальної власності, стягнення може відбуватися виключно за рахунок грошових коштів.

1. Загальні положення

Відчуження рухомого майна – передача права власності на рухоме майно (основні засоби) юридичним чи фізичним особам відповідно до порядку, передбаченого даним Положенням.

- 1.1. Відчуження рухомого майна здійснюється шляхом його продажу за грошові кошти з урахуванням особливостей правового режиму окремого рухомого майна та відсутності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження цим майном.
- 1.2. Відчуження рухомого майна, що належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста, шляхом продажу здійснюється безпосередньо підприємством (організацією, установою) на підставі рішення Мостиської міської ради.

2. Прийняття рішення про відчуження

2.1. Рішення про відчуження рухомого майна права комунальної власності приймається лише за таких умов:

- відчуження рухомого майна не впливає на цілісність майнового комплексу суб'єкта права комунальної власності або його структурного підрозділу та не обмежить здійснення ним виробничої або іншої статутної діяльності;

- відповідно до економічних та технічних показників подальше використання рухомого майна є неможливим або економічно недоцільним.

2.2. Для прийняття рішення про відчуження рухомого майна суб'єкт права комунальної власності або орендар (користувач) рухомого майна подає до юридичного відділу Мостиської міської ради наступні документи:

- заяву з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності відчуження основних засобів (далі - Заява);

- відомості за даними бухгалтерського обліку про об'єкти основних засобів, які пропонуються до відчуження, (на дату незалежної оцінки);

- посвідчені копії технічного паспорту (за необхідністю) та картки обліку основних засобів;

- звіт суб'єкта оціночної діяльності про незалежну оцінку рухомого майна, виконаний відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності;

- акт кваліфікованого спеціаліста про технічний стан рухомого майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта права комунальної власності;

- погодження, на Заяві, виконавчого органу Мостиської міської ради, до сфери управління якого належить суб'єкт права комунальної власності, що запропонував майно до відчуження;

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження рухомим майном.

Строк подання документів не може перевищувати двох місяців від дати проведення незалежної оцінки об'єкта відчуження.

Юридичний відділ Мостиської міської ради за необхідності має право запросити у заявника додаткову інформацію та документи з метою забезпечення прийняття обґрунтованого та виваженого рішення про відчуження рухомого майна.

2.3. Виконавчі органи Мостиської міської ради, до сфери управління яких належать комунальні підприємства (установи, організації), що запропонували здійснити відчуження рухомого майна, при погодженні відповідних дій попередньо повинні проаналізувати можливість використання основних засобів іншими суб'єктами права комунальної власності та надати до юридичного відділу Мостиської міської ради відповідні пропозиції (усні або письмові).

2.4. Рішення про відчуження рухомого майна приймається міською радою і здійснюється (готується) безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно.

2.5. Юридичним відділом Мостиської міської ради може бути відмовлено у відчуженні основних засобів з таких підстав:

- суб'єктом, зазначеним в п.2.2. Положення, не подано в повному обсязі необхідних документів, або за наявності у документах суперечних відомостей, що унеможлиблює прийняття обґрунтованого рішення про відчуження рухомого майна;

- рухоме майно не відповідає необхідним вимогам, в тому числі є розукомплектованим, окремі його агрегати не відповідають даним технічної документації та інше.

- основні засоби необхідні для застосування у діяльності інших суб'єктів права комунальної власності.

Даний перелік підстав, з яких може бути відмовлено у відчуженні рухомого майна, не є вичерпним.

2.6. Після проведення незалежної оцінки рухомого майна забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості.

2.7. Відчуження комунального майна - рухомого майна (у тому числі повністю зношеного) шляхом його продажу здійснюється на конкурентних засадах – через біржі, на аукціоні.

Продаж майна на аукціоні здійснюється організатором аукціону на підставі договору з суб'єктом права комунальної власності, на балансі якого перебуває об'єкт продажу.

Порядок і умови проведення продажу повинні відповідати нормам Конституції України та Законів України “Про приватизацію державного та комунального майна”, ”Про товарну біржу“ та Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007р. №803, а також інших нормативно-правових актів.

2.8. Інформація про рухоме майно, що підлягає відчуженню публікується не пізніше ніж 30 календарних днів до дати проведення аукціону у газеті ” Наш Край ” або у інших друкованих засобах масової інформації та на відповідних Веб-сайтах.

2.9. Суб'єкт права комунальної власності зобов'язаний:

- забезпечити збереження запропонованого для продажу майна до набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт;

- здійснити у встановленому порядку передачу майна покупцю тільки після сплати ним коштів у повному обсязі за придбане майно шляхом укладання акта приймання-передачі.

2.10. У разі, якщо рухоме майно не реалізовано протягом 30 календарних днів з початку проведення торгів, суб'єкт права комунальної власності може надати дозвіл на зменшення початкової ціни продажу рухомого майна, однак не більш як на 30 відсотків, за умови отримання попереднього погодження з Мостиською міською радою на відповідне зменшення ціни.

3. Прикінцеві положення

3.1. Кошти, отримані внаслідок відчуження рухомого майна, залишаються у розпорядженні суб'єкта права комунальної власності, в господарському віданні або оперативному управлінні якого перебували відчужені основні засоби. Кошти, отримані від продажу рухомого майна, що перебувало в оперативному управлінні виконавчих органів міської ради, у яких відсутні спеціальні рахунки, перераховуються до загального фонду бюджету міста.

3.2. Керівники комунальних підприємств, установ, організацій зобов'язані:

- здійснювати постійний контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України та даного Положення у процесі відчуження рухомого майна, що перебуває в їх господарському віданні або оперативному управлінні;

- забезпечити цільове використання одержаних коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

- надати до Мостиської міської ради протягом 30 календарних днів з моменту реалізації рухомого майна звітну інформацію щодо його відчуження та напрямки використання отриманих коштів.

3.3. У випадках порушення вимог чинного законодавства України та даного Положення у процесі відчуження майна права комунальної власності, зокрема надання недостовірної інформації або документів органу управління майном, нецільового використання коштів, одержаних від реалізації рухомого майна, винні у вчиненні вказаних порушень посадові особи та керівники суб'єктів права комунальної власності несуть відповідальність згідно з законом.

Секретар ради

Олег МАКАР