



## МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXV ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

### Рішення № 6

м.Мостиська

від 04 жовтня 2022 року

Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської територіальної громади

Відповідно до статей 14, 67 Конституції України, ст.ст.120, 206 Земельного кодексу України, ст.ст. 1212, 1214 Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, ч.10 ст.9 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", п. 34 ч. 1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою захисту інтересів Мостиської територіальної громади, забезпечення реалізації принципу платності використання земельних ділянок комунальної форми власності на території Мостиської міської ради, встановлення механізму здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за їх використання, для недопущення втрат місцевого бюджету, Мостиська міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської територіальної громади (додається).
2. Відділу організаційного та кадрового забезпечення ради розмістити Порядок на офіційному веб-сайті Мостиської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію з питань земельних відносин, комунального майна, екології, будівництва, архітектури та просторового планування.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

**ПОРЯДОК**  
**здійснення державного контролю за порушенням**  
**земельного законодавства та відшкодування**  
**безпідставно збережених коштів за використання**  
**земель комунальної власності**  
**Мостиської територіальної громади**

## 1. Загальні положення

1.1. Конституцією України визначено, що земля, її надра, які знаходяться в межах території України, є об'єктами права власності українського народу. Від імені українського народу права власника здійснюють органи місцевого самоврядування в межах, визначених Конституцією та Законами України.

1.2. Згідно зі ст. 12 Земельного кодексу України до повноважень міських рад у галузі земельних відносин на їх території належить, зокрема, розпорядження землями територіальних громад, передача земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб, надання земельних ділянок із земель комунальної власності у користування.

1.3. Відповідно до ст. 206 Земельного кодексу України використання землі в Україні є платним. Об'єктом плати за землю є земельна ділянка.

1.4. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інших нормативно-правових актів з питань регулювання земельних відносин в Україні, а також із врахуванням судової практики Верховного Суду.

1.5. Порядок здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської міської ради (територіальної громади) (*далі - Порядок*) розроблено з метою захисту прав та інтересів Мостиської територіальної громади в особі міської ради (*далі – територіальна громада*), зменшення втрат до місцевого бюджету, шляхом запровадження єдиного механізму добровільного відшкодування землекористувачами безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності, раціонального використання та збереження земель, а також з метою встановлення досудового механізму відшкодування таких коштів.

1.6. Порядок поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки комунальної власності територіальної громади.

1.7. Порядок встановлює єдину процедуру здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, алгоритм добровільного відшкодування землекористувачами безпідставно збережених коштів за використання ними земельних ділянок комунальної власності територіальної громади.

1.8. Державний контроль за порушенням земельного законодавства, за раціональним використанням та охороною земель і добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності територіальної громади без правовстановлюючих документів здійснюється визначеним виконавчим органом та уповноваженими особами - державними інспекторами (далі – інспектор).

1.9. Головним спеціалістом виконавчого комітету - державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) на території громади здійснюються наступні повноваження:

- вирішення земельних спорів у межах території громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів,

- контроль за дотриманням громадянами правил добросусідства,
- дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків,
- контроль за виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням,
- контроль за розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель,
- контроль за розміщенням та експлуатацією, збереженням протиерозійних гідротехнічних споруд,
- контроль за збереженням і вирубкою захисних лісонасаджень;
- контроль за виконанням власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками;
- збір та фіксування фактів порушень;
- проведення претензійної роботи;
- державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) від імені виконавчого комітету міської ради має право розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення; - та інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

1.10. Безпідставно збережені кошти відшкодовуються землекористувачами у випадках:

- фактичного використання земельної ділянки без належних на те правових підстав (без документів, що посвідчують право користування та/або державної реєстрації прав на неї), а також без здійснення плати за користування нею у формі та розмірах, встановлених законодавством України та актами Мостиської міської ради;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством.

## 2. Терміни та визначення

У цьому Порядку наведені терміни вживаються у такому значенні:

**документи, що посвідчують право на земельну ділянку** – державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, свідоцтво про реєстрацію права постійного користування земельною ділянкою; договір оренди (суборенди) землі (з додатковими угодами до них) чи відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

**державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади)**- це посадова особа, яка здійснює свої повноваження згідно посадової інструкції та чинних нормативно-правових актів України та Мостиської міської ради. Інспектором може бути громадянин України, який має вищу освіту, стаж професійної діяльності у сфері землеустрою та/або у сфері права або стаж роботи в органах, що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, не менше одного року;

**акт обстеження земельної ділянки** - це документ, у якому викладена інформація, що відображає ситуацію, яка склалася під час використання землекористувачами земельних ділянок;

**безпідставно збережене майно (кошти)** - це кошти, які землекористувач зберіг у себе без достатньої правової підстави за рахунок власника цієї ділянки – Мостиської міської ради та які мав заплатити за користування нею до моменту оформлення права користування або власності на неї;

*землекористувачі* – це юридичні та фізичні особи, зазначені у п. 1.6 цього Порядку, майно яких розміщено на земельній ділянці;

*землі комунальної власності Мостиської міської ради (територіальної громади)* - це землі володіння, розпорядження і користування якими належить до компетенції міської ради (далі – земельні ділянки комунальної власності).

### **3. Порядок відшкодування безпідставно збережених коштів**

3.1. Встановлення фактів використання земельних ділянок комунальної власності здійснює державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади).

3.2. Державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) виявляє та фіксує факти використання землекористувачами земельних ділянок комунальної власності за відсутності документів, що посвідчують право користування ними та/або за відсутності державної реєстрації прав на них, а також без здійснення плати за використання таких земельних ділянок у формі та розмірах, встановлених законодавством України та нормативними актами Мостиської міської ради.

3.3. Державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади), проводячи обстеження земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, може здійснювати фотофіксацію та відеозйомку земельної ділянки, застосовувати технічні засоби фіксування.

3.4. Визначення об'єктів, що підлягають обстеженню, здійснюється на основі:

- звернень від фізичних та юридичних осіб;
- інформації від виконавчих органів міської ради;
- за дорученням міської ради ради, виконавчого комітету,
- за дорученням міського голови, його заступника,
- моніторингу даних публічної кадастрової карти, державних реєстрів, кадастрів і інших офіційних джерел.

3.5. Державний інспектор, якому доручено проводити обстеження земельної ділянки, не пізніше 10-ти календарних днів до початку проведення обстеження належним чином повідомляє землекористувача про проведення обстеження, а саме: вручає особисто або надсилає рекомендованим листом про вручення Повідомлення про проведення обстеження землекористувачу (*додаток 1*).

Повідомлення реєструється в системі електронного документообігу. У повідомленні зазначаються:

- дата початку проведення обстеження,
- об'єкт обстеження,
- юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження.

У разі відсутності інформації про землекористувача, то за дорученням міського голови чи його заступника таке обстеження може проводитись без направлення письмового повідомлення.

3.6. Тривалість заходів, пов'язаних із обстеженням земельної ділянки не повинна перевищувати 10-ти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження (перенесення) терміну обстеження, готується керівнику виконавчого комітету доповідна

записка з пропозиціями щодо продовження або перенесення терміну обстеження на обґрунтований термін.

3.7. Проведенню обстеження передуює підготовчий етап.

3.8. На підготовчому етапі державний інспектор, якому доручено проводити обстеження, проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів, необхідних для проведення обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної фіскальної служби, територіального органу Держгеокадастру, тощо.

3.9. При проведенні обстеження земельної ділянки державний інспектор, якому доручено проводити обстеження, повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи Мостиської міської ради;
- матеріали та документи, необхідні для проведення обстеження.

3.10. Інспектор проводить обстеження в присутності користувачів земельних ділянок та свідків. У випадку відсутності землекористувачів, обстеження проводиться в присутності не менше ніж двох свідків.

3.11. За результатами обстеження складається акт обстеження земельної ділянки (додаток 2). Акт обстеження складається не менше, ніж у двох примірниках та нумерується і реєструється в Журналі реєстрації (додаток б).

Журнал прошнуровується, нумерується та заповнюється в порядку, встановленому правилами діловодства.

3.12. Примірники акту підписуються особами, які здійснили обстеження, а також іншими особами, які були присутніми при проведенні обстеження.

3.13. В акті обстеження зазначається:

- номер акта обстеження; - дату та місце складання акта;
- посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка (які) проводила (проводили) обстеження;
- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження;
- посада, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні;
- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;
- інформація про земельну ділянку, в т.ч. стан її використання, фактичну площу (наприклад, відповідно до меж будівель, паркану, тощо), місце розташування, цільове призначення та інші наявні відомості;
- наявність документів, які посвідчують право користування, факт реєстрації речового права на земельну ділянку та на об'єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці; - обставини, встановлені обстеженням;
- інформація щодо сплати коштів за використання земельної ділянки;
- перелік документів та матеріалів, що додаються.

3.14. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості).

3.15. Перший примірник акту залишається у виконавчому комітеті міської ради, інші примірники вручаються або надсилаються (рекомендованим листом) землекористувачу

(землекористувачам). На них робиться відмітка про відправку поштою або про отримання особою, якій вони адресовані.

Примірник акту обстеження вважається одержаним землекористувачем, якщо:

- його вручено уповноваженому представнику землекористувача, який одночасно з одержанням свого примірника, підписується на другому примірнику;
- його надіслано поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою, за якою здійснено державну реєстрацію землекористувача, або/та за адресою місцезнаходження землекористувача, - юридичної чи фізичної особи - суб'єктів підприємницької діяльності.

3.16. При проведенні обстежень із залученням представників інших органів, копія акту може надаватися таким представникам. Копія акту також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

3.17. У разі недопущення державного інспектора до проведення обстеження, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення обстеження (*додаток 3*).

За результатами такого обстеження надається міському голові доповідна записка про недопущення до проведення обстеження з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

3.18. У разі виявлення використання земельних ділянок комунальної власності без здійснення плати за користування ними в розмірі, встановленому законодавством, землекористувачу надсилається Претензія про сплату безпідставно збережених коштів (*додаток 4*) за підписом міського голови.

3.19. Розрахунок безпідставно збережених коштів здійснює головний спеціаліст виконавчого комітету ради - державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель спільно з відділом земельних ресурсів за фактичний період використання земельної ділянки землекористувачем (з моменту набуття права власності на нерухоме майно) до моменту належним чином оформленого права користування на земельну ділянку (на якій розташоване це майно) з урахуванням строків позовної давності, що зменшений на розмір здійснених платежів за використання землі (за наявності).

3.20. Якщо Претензія про сплату безпідставно збережених коштів залишена землекористувачем без належного реагування, матеріали обстеження разом із претензією передаються в установленому порядку до юридичного відділу Мостиської міської ради, для здійснення позовної роботи по стягненню коштів.

3.21. У разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів та сплати щонайменше 30% від нарахованої суми, землекористувач отримує право на розтермінування сплати залишку коштів на строк до 6 місяців відповідно до Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів (*додаток 5*).

3.22. Договір про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів із розтермінуванням сплати на строк до 6 місяців готується юридичним відділом та державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) за письмовою заявою землекористувача поданою у довільній формі. Підписаний землекористувачем договір надається для підпису міському голові.

Реєстрацію договору у відповідному Журналі (*додаток 7*) та контроль за його виконанням здійснює державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади).

3.23. У разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів та наданні згоди на їх добровільне відшкодування згідно Претензії, Землекористувач має право сплатити повну суму безпідставно збережених коштів без укладення Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів.

3.24. У разі невиконання землекористувачем Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів із розтермінуванням сплати, матеріали обстеження разом із договором передаються в установленому порядку до юридичного відділу, що займається судово-претензійною роботою міської ради для стягнення коштів в судовому порядку.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар ради

Олег МАКАР





## МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

81300, м. Мостиська вул. Грушевського, 6 тел. 4-14-87, 4-14-92

E-mail: [mostrada@ukr.net](mailto:mostrada@ukr.net), Код ЄДРПОУ 26307500

\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до Порядку добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської територіальної громади, затвердженого рішенням Мостиської міської ради від 04.10.2022 р. № \_\_\_\_\_, головним спеціалістом виконавчого комітету - державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

\_\_\_\_\_ на  
предмет

\_\_\_\_\_ (зазначити, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

Адреса: \_\_\_\_\_

**Міський голова**



## МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

81300, м. Мостиська вул.Грушевського,6 тел.4-14-87, 4-14-92

E-mail: [mostrada@ukr.net](mailto:mostrada@ukr.net), Код ЄДРПОУ 26307500

### АКТ № \_\_\_\_ обстеження земельної ділянки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р. \_\_\_\_\_

Мною, головним спеціалістом виконавчого комітету - державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) \_\_\_\_\_

(прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: \_\_\_\_\_

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: \_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до Порядку добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської територіальної громади, затвердженого рішенням Мостиської міської ради від 04.10.2022 р.

№ \_\_\_\_\_, проведено обстеження земельної ділянки за адресою: \_\_\_\_\_

Встановлено:

Земельна ділянка використовується: \_\_\_\_\_

(назва юридичної особи /прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

Керівник: \_\_\_\_\_

Адреса (юридична, поштова, фактична): \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_

Контактний телефон (факс, e-mail): \_\_\_\_\_

---

(зазначити результати перевірки обстеження

---

місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

---

фактична площа та стан використання земельної ділянки,

---

наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку,

---

сплата коштів за використання земельної ділянки)

**План-схема земельної ділянки додається.**

Підпис особи, яка склала акт: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи,  
які були присутні при обстеженні: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

З актом ознайомлений, копію акту отримав: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Копія акту відправлена поштою (у разі відмови отримання акту)

---

(дата, ПІП особи, яка відправила копію акту)

---

(підпис)



## МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

81300, м. Мостиська вул.Грушевського,6 тел.4-14-87, 4-14-92

E-mail: [mostrada@ukr.net](mailto:mostrada@ukr.net), Код ЄДРПОУ 26307500

### АКТ № \_\_\_\_\_ про недопущення до проведення обстеження

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р. \_\_\_\_\_

Мною, головним спеціалістом виконавчого комітету - державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) \_\_\_\_\_

(прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до Порядку добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської територіальної громади, затвердженого рішенням Мостиської міської ради від 04.10.2022 р.

№ \_\_\_\_\_, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження державного інспектора з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) \_\_\_\_\_

(прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

Назва юридичної особи /прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи: \_\_\_\_\_

Адреса (юридична, поштова, фактична): \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_

Контактний телефон (факс, e-mail): \_\_\_\_\_

Про обстеження \_\_\_\_\_

було попереджено \_\_\_\_\_

(назва юридичної або ППП фізичної особи, реквізити попередження)

**Обставини недопущення до проведення обстеження:**

\_\_\_\_\_ (описати дії державного інспектора чи працівників відповідального підрозділу та особи чи осіб,

\_\_\_\_\_ яка не допустила(-и) до проведення обстеження.

\_\_\_\_\_ Зазначити пояснення особи, яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були)

1. Свідок \_\_\_\_\_  
(ППП, адреса, телефон)

2. Свідок \_\_\_\_\_  
(ППП, адреса, телефон)

Підписи осіб, які склали акт: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) (підпис)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПРЕТЕНЗІЯ

\_\_\_\_\_ 2022 року головним спеціалістом виконавчого комітету - державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) було встановлено, що земельна ділянка комунальної форми власності за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
використовувалась \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ за відсутності документів, що посвідчують право власності або право користування нею, (за відсутності державної реєстрації прав на неї), а також без здійснення плати за використання земельної ділянки у розмірі, встановленому законодавством, про що свідчить *акт обстеження земельної ділянки № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ та відповідний розрахунок.*

Землекористувач \_\_\_\_\_ , набувши право власності на об'єкт нерухомості, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер \_\_\_\_\_ , (за наявності) комунальної форми власності, належним чином не оформив та не зареєстрував речові права на цю земельну ділянку, як це передбачено ст.ст.125,126 Земельного кодексу України.

Відповідно, протягом періоду з \_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ р. не внесено плату за користування землею у розмірі, встановленому законодавством, внаслідок чого без достатньої правової підстави збережено в себе грошові кошти.

Відповідно до ст. 206 Земельного Кодексу України використання землі в Україні є платним.

Відповідно до ч.1 ст.1212 Цивільного кодексу України особа, яка набула майно або зберегла його у себе за рахунок іншої особи (потерпілого) без достатньої правової підстави (безпідставно набуте майно), зобов'язана повернути потерпілому це майно.

Станом на \_\_\_\_\_ сума безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності становить \_\_\_\_\_ грн. (розрахунок суми додається).

*(При визначенні суми враховано, що \_\_\_\_\_ обліковується у Головному управлінні ДФС у Львівській області як платник, яким за \_\_\_\_\_ рік задекларовано та сплачено \_\_\_\_\_ грн. плати за землю. Тому, сума безпідставно збережених коштів обґрунтовано була зменшена на вказаний розмір внесених платежів.)*

Враховуючи викладене, пропонуємо Вам добровільно сплатити суму безпідставно збережених коштів згідно з цією Претензією на зазначені реквізити:

---

Копію платіжного доручення просимо надати до виконавчого комітету Мостиської міської ради протягом 20-ти календарних днів з моменту отримання цього листа.

Одночасно повідомляємо, що у випадку несплати землекористувачем \_\_\_\_\_ грн. добровільно, \_\_\_\_\_ міською радою буде подано позов до суду про стягнення безпідставно збережених коштів.

При цьому зазначаємо, що відповідно до п.п.3.21, 3.22 «Порядку добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Мостиської територіальної громади», в разі сплати щонайменше 30% від нарахованої суми, землекористувач отримує право на розтермінування сплати залишку коштів на строк до 6 місяців відповідно до Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів.

**Додатки:**

1. Акт обстеження земельної ділянки від \_\_\_\_\_ .
2. Розрахунок суми безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної власності.

**Погоджено:**

Мостиський міський голова \_\_\_\_\_

**Підготовлено:**

Головний спеціаліст виконавчого комітету -державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель в межах Мостиської міської ради (територіальної громади) \_\_\_\_\_

**ДОГОВІР**  
**про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів**  
**за використання земельних ділянок комунальної власності**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_ Мостиська міська рада, в особі \_\_\_\_\_,  
іменована далі як «Сторона 1»,  
та \_\_\_\_\_

(ПІП або назва юридичної особи, яка використовує земельну ділянку)

який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
іменований далі як «Сторона 2»

уклали цей договір про наступне:

1. Сторона 2 приймає на себе зобов'язання добровільно відшкодувати Мостиській територіальній громаді безпідставно збережені кошти за використання земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Відповідно до розрахунку розмір безпідставно збережених коштів складає \_\_\_\_\_ грн.

3. Сторона 2 зобов'язується у строк до \_\_\_\_\_ сплатити на рахунок

\_\_\_\_\_ (казначейські реквізити)

безпідставно збережені кошти (плату за землю) у повному розмірі.

4. Сума безпідставно збережених коштів повинна сплачуватись Стороною 2 щомісячно (до відповідного числа дати укладення договору наступного місяця) протягом \_\_\_\_\_ місяців рівними сумами.

5. Сторона 2 має право дострокової сплати суми безпідставно збережених коштів у повному обсязі.

6. Відшкодування безпідставно збережених коштів не звільняє Сторону 2 від оформлення права землекористування у встановленому законом порядку.

7. У разі невиконання Стороною 2 умов пунктів 3, 4 Договору, Сторона 1 має право звернутись до суду із позовною заявою про стягнення безпідставно збережених коштів.

8. Договір може бути змінений та доповнений за згодою Сторін.

9. Зміни та доповнення складаються в письмовій формі та оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.



10. Дія договору припиняється в наступних випадках: - закінчення строку, на який його було укладено; - сплати суми безпідставно збережених коштів (плати за землю) у повному обсязі.
11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.
13. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються у Сторін.
14. Додатками до Договору є:
  - розрахунок безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності.
15. Реквізити Сторін:

Додаток 6  
до Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації актів обстеження земельних ділянок Мостиської**  
**територіальної громади щодо правопорушення земельного законодавства**

<b>№ п/п акту</b>	<b>Дата складання акту</b>	<b>Адреса земельної ділянки, площа, га</b>	<b>Землевласник/ Користувач ПП, контакт</b>	<b>Свідки ПП, контакти</b>	<b>Короткий зміст порушення</b>	<b>ПП та підпис уповноваженої особи, яка склала акт</b>