



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVI ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 16

м. Мостиська

від 28 жовтня 2022 року

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Фрут Банк»

У зв'язку з поповненням статутного капіталу та необхідністю внесення відповідних змін до Статуту Комунального підприємства «Фрут Банк», керуючись ч.5 ст.57, ст.78 Господарського кодексу України, ст.ст.17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Мостиської міської ради від 04.10.2022 №5 «Про внесення змін до показників бюджету Мостиської міської ради (територіальної громади) на 2022 рік» та лист КП «Фрут Банк» №56/01-16 від 24.10.2022р., з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства, Мостиська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Фрут Банк», виклавши п.3.6. розділу 3 у наступній редакції:

«3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється Засновником та становить 342 000,00 грн. (триста сорок дві тисячі грн. 00 коп.)».

2. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Фрут Банк», затвердивши його в новій редакції (додається).

3. Уповноважити ДИГДАЛА Павла Михайловича, директора Комунального підприємства «Фрут Банк» здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Фрут Банк» Мостиської міської ради
Львівської області.

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «Фрут Банк» (далі – «ПІДПРИЄМСТВО») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Мостиської міської ради від «28» жовтня 2022 року № 16.

1.2. Засновником ПІДПРИЄМСТВА є об'єднана територіальна громада міста Мостиська, в особі Мостиської міської ради Львівської області, код ЄДРПОУ – 26307500, місцезнаходження: *Україна, 81300 Львівська обл, Яворівський район, м. Мостиська вул. Грушевського М., буд. 6* (далі – «ЗАСНОВНИК»).

1.3. ПІДПРИЄМСТВО у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Мостиській міській раді Львівської області, міському голові, безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Мостиської міської ради Львівської області (далі – УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН).

1.4. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку та в органах Державної казначейської служби, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом. ПІДПРИЄМСТВО набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. ПІДПРИЄМСТВО від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної, господарської та адміністративної юрисдикції, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.5. ПІДПРИЄМСТВО не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Найменування ПІДПРИЄМСТВА:

1) повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Фрут Банк» Мостиської міської ради Львівської області;

2) скорочене найменування українською мовою: КП «Фрут Банк» Мостиської міської ради Львівської області.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Львівська обл. Яворівський район, м. Мостиська вул. Грушевського М., буд. 6.

1.7. ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями ЗАСНОВНИКА та УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ. ЗАСНОВНИК, УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН не несуть відповідальності за обов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах громади міста спрямована для досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку

2.2. Предметом господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції і сировини;
- вирощування, заготівля, переробка сільськогосподарської продукції і сировини
- торгівельна діяльність (оптова, комісійна, роздрібна);
- надання в оренду (суборенду) або в користування власного чи орендованого нерухомого майна у визначному даним Статутом порядку;
- торговельно-закупівельна та торговельно-посередницька діяльність;
- надання послуг з перевезення сільськогосподарської продукції власним та орендованим автотранспортом

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА знаходиться у комунальній власності і закріплюється за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання.

3.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

3.3. Власник майна, закріпленого за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН.

3.4. Майно ПІДПРИЄМСТВА, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Мостиська, в особі Мостиської міської ради Львівської області та перебуває на балансовому обліку ПІДПРИЄМСТВА і закріплюється за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання

3.5. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- 1) майно, передане ПІДПРИЄМСТВУ ЗАСНОВНИКОМ;
- 2) доходи, одержані від господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;
- 5) амортизаційні відрахування;
- 6) прибуток від позареалізаційних операцій;
- 7) кошти, одержані з міського бюджету на виконання комунальних програм, затверджених міською радою;
- 8) кошти, одержані з обласного та Державного бюджету на виконання обласних та Державних програм;
- 9) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється Засновником та становить 342 000,00 грн. (триста сорок дві тисячі грн. 00 копійок).

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста в особі Мостиської міської ради Львівської області, здійснюється за рішенням ЗАСНОВНИКА за поданням УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ.

3.8. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства та Статуту підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби у порядку, визначеному законодавством.

3.9. Передавати в заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, цілісні майнові комплекси, відокремлені структурні одиниці та підрозділи ПІДПРИЄМСТВО має право лише за рішенням ЗАСНОВНИКА.

3.10. Комунальне підприємство утворюється за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд матеріального стимулювання та інші фонди спеціального призначення.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав ЗАСНОВНИКА щодо господарського використання свого майна та самостійної господарської самостійності Підприємства.

4.2. Керівник ПІДПРИЄМСТВА (директор) призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. З керівником Підприємства за його згодою може укладатися контракт.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів ПІДПРИЄМСТВА визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником ПІДПРИЄМСТВА в порядку, встановленому цим Статутом.

ПІДПРИЄМСТВО має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених ПІДПРИЄМСТВОМ положень про них.

4.4. Керівник ПІДПРИЄМСТВА без довіреності діє від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА, укладає всі види договорів, передбачених законодавством, окрім договорів відчуження майна підприємства та передачі його в заставу (іпотеку).

4.6. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з ПІДПРИЄМСТВОМ.

4.7. Взаємовідносини керівника ПІДПРИЄМСТВА з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції ЗАСНОВНИКА належить:

- 1) прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна ПІДПРИЄМСТВА, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- 2) прийняття рішення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- 3) прийняття рішення про реорганізацію ПІДПРИЄМСТВА та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);
- 4) прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів ПІДПРИЄМСТВА, які є юридичними особами;
- 5) прийняття рішення про репрофілювання ПІДПРИЄМСТВА;
- 6) розподіл прибутку ПІДПРИЄМСТВА;
- 7) внесення змін та доповнень до статуту.

4.10. Відповідно до компетенції керівник ПІДПРИЄМСТВА:

- 1) організовує та несе повну відповідальність за діяльність ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством України;
- 2) самостійно затверджує штатний розклад та кількість працівників ПІДПРИЄМСТВА, його структуру;
- 3) приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників ПІДПРИЄМСТВА і накладає стягнення;
- 4) самостійно укладає всі види цивільно - правових угод в тому числі оренди майна Підприємства, договори про спільну діяльність чи публічно- правове партнерство, видає

доручення, відкриває в установах банків та органах казначейської служби поточні та інші рахунки ПІДПРИЄМСТВА;

- 5) у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
- 6) залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- 7) за потреби та у відповідності до чинного законодавства організовує проведення тендерних процедур.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку ПІДПРИЄМСТВА здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства.

5.3. Керівник ПІДПРИЄМСТВА самостійно встановлює форми, системи оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.4. ПІДПРИЄМСТВО за погодженням з УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку ПІДПРИЄМСТВА.

5.5. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. ПІДПРИЄМСТВО вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.6. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій в тому числі в органах Державної казначейської служби.

5.7. По одержаних ПІДПРИЄМСТВОМ кредитах ЗАСНОВНИК не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття ЗАСНОВНИКОМ на себе відповідних зобов'язань.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. ПІДПРИЄМСТВО має право самостійно укладати договори(контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються ПІДПРИЄМСТВОМ відповідно до чинного законодавства України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Облік і звітність ПІДПРИЄМСТВА здійснюються відповідно до вимог нормативно-правових актів.
- 8.2. ПІДПРИЄМСТВО здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на ПІДПРИЄМСТВІ регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
- 8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку ПІДПРИЄМСТВО самостійно обирає форми його організації.
- 8.5. Забезпечення дотримання на ПІДПРИЄМСТВІ встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту ПІДПРИЄМСТВА вносяться за рішенням Мостиської міської ради Львівської області за поданням УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ.
- 9.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.
- 9.3. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту ПІДПРИЄМСТВА, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1. Припинення ПІДПРИЄМСТВА здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням ЗАСНОВНИКА, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 10.2. При перетворенні ПІДПРИЄМСТВА (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього ПІДПРИЄМСТВА, що перетворюється.
- 10.3. При реорганізації та ліквідації ПІДПРИЄМСТВА працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.
- 10.4. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється ЗАСНОВНИКОМ або ліквідатором за рішенням суду.
- 10.5. Претензії кредиторів до ПІДПРИЄМСТВА, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
- 10.6. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням ЗАСНОВНИКА.

Секретар ради

Олег МАКАР