



МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVIII ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ

VIII СКЛИКАННЯ

Рішення № 22

м. Мостиська

від 12 грудня 2022 року

Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Мостиської міської ради (територіальної громади) на 2023-2028рр

Відповідно до п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та ст.91 Бюджетного кодексу України, Мостиська міська рада вирішила :

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Мостиської міської ради (територіальної громади) на 2023-2028рр., додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку:

Міський голова

Мирослава ПЕЛЬЦ

Додаток до рішення
Мостиської міської ради
№22 від 12.12. 2022 року

ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ВИТРАТ ТА ІНШИХ
ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ДІЯЛЬНІСТЮ
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ)
НА 2023-2028 РОКИ

1.ПАСПОРТ

**Програми фінансового забезпечення представницьких витрат
та інших видатків, пов'язаних з діяльністю
Мостиської міської ради (територіальної громади)
на 2023-2028 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Мостисьька міська рада
2.	Назва розпорядчого документа при розробленні Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетний Кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 N 1026
3.	Розробник Програми	Мостисьька міська рада
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	Мостисьька міська рада
6.	Учасники Програми	-
7.	Термін реалізації Програми	2023-2028pp
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
9.	Орієнтований обсяг фінансування Програми	Наявність фінансового ресурсу

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення. Мостисьька міська рада є членом Асоціації міст.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Мостисьької міської ради (територіальної громади) (далі - Програма) розроблена відповідно до п.22 ст. 26, ст. 35 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят.

3. Мета програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу міста, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки міста та району, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади міста.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та депутатів міської ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади міста у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;
- забезпечити участь міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

1. Організація проведення на території Мостисьької міської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із :

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом :

- народних депутатів України;
 - керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;
 - іноземних делегацій.
2. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку міста, а саме :
- культурних традицій;
 - історичної спадщини;
 - краєзнавства;
 - наукового та соціального – економічного потенціалу;
 - роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

3. Сприяння:

3.1. у поширенні :

- позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ міста;
- друкованої та іншої іміджевої продукції з символікою Мостиської ОТГ;
- оголошення в засобах масової інформації;

3.2. в організації та проведенні :

- заходи щодо поширення процесу комп'ютеризації, забезпечення міста камерами відеоспостереження;

- заходи щодо забезпечення необхідних умов для здійснення депутатській повноважень, проведення сесійних скликань (придбання питної води, що використовуватиметься під час проведення сесій, нарад, зустрічей з різними організаціями та делегаціями).

-оплати послуг з розробки нормативів, експертних висновків, рекомендацій тощо;

-плати за містобудівне обґрунтування та інші перед проектні роботи на проведення капітального ремонту (будівництва, реконструкції),якщо такі роботи не включені до проектно-кошторисної документації;

- оплати послуг з технічного обслуговування та адміністрування програмного забезпечення;

-оплата послуг з оформлення архіву;

-оплата судових зборів;

- установа (інсталяція) програмного забезпечення їх обслуговування;

-придбання програмного забезпечення, на яке майнові права не передаються користувачу;

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту(будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;

- виставок – продажу за участю товаровиробників Мостиської міської ради;

- навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування;

3.3. вступі, членстві та діяльності міської ради в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування ;

3.4. підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді .

4. Запровадження :

- премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки міського голови, нагрудного знака, посвідчень депутата міської ради та інших.

5. Витрати, пов'язані з перепідготовкою та підвищенням кваліфікації депутатів міської ради, голів постійних комісій та їх заступників в т.ч. видатки на відрядження та проживання.

6. Оплата за оцінку майна комунальної власності, за рецензування звітів про оцінку майна та за виготовлення технічних паспортів.

7. Проведення тематичних семінарів щодо покращання взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

8. Забезпечення участі міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;

9.Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків);

10.Вшанування пам'яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

11. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);

- транспортне забезпечення представників (придбання ПММ);

- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;

- буфетне обслуговування під час переговорів;

- інші випадки.

Для оформлення представницьких видатків потрібні документи:

- розпорядження про проведення офіційного прийому делегації;

- розпорядження про склад делегації та визначення кола осіб, причетних до прийому делегації та інших представників;

12. Забезпечення необхідних умов для участі представників міської ради та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

6.Координація та контроль за ходом виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет міської ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань економіки та бюджету, фінансів, торгівлі та реалізації державної регуляторної політики.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Секретар ради

Олег МАКАР